



**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от « 18 » марта 2020 года № 20/6

О переименовании отдела образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения о департаменте образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Рассмотрев проект решения «О переименовании отдела образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения о департаменте образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава МО «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

**РЕШИЛО:**

1. Переименовать отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
2. Утвердить Положение о департаменте образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение и Положение о департаменте образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
5. С момента опубликования настоящего решения признать утратившими силу решения Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 31 марта 2014 года № 10 «Об утверждении Положения об отделе образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», за исключением пункта 4, от 20 июня 2017 года № 53 «О внесении изменений в Положение об отделе

образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ, утвержденное решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 31.03.2014г. №10».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра МО «Южно-Курильский городской округ» В.Н.Власенко, председателя Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» С.Н.Бондарева и директора департамента образования МО «Южно-Курильский городской округ» Л.Ю.Немешину.

Мэр муниципального образования  
«Южно-Курильский городской округ»

В.Н.Власенко

Утверждено  
решением Собрания МО  
«Южно-Курильский городской округ»  
от 18.03.2020 № 20/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Департамент образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Администрации МО).

1.2. Департамент образования является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казённое учреждение, входит в состав структуры Администрации МО, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.3. Полное наименование Департамента образования: «Департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.4. Краткое наименование Департамента образования: «Департамент образования МО».

1.5. Департамент образования является органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и в своей деятельности подотчетен мэру МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Мэру).

1.6. Департамент образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и настоящим Положением.

1.7. Положение о Департаменте образования, а также изменения к нему утверждаются Собранием муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Собрание МО).

1.8. Департамент образования создается бессрочно и ликвидируется в установленном порядке.

1.9. Департамент образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ» (далее - органами местного самоуправления), общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и иными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Департамента образования предусматриваются в бюджете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и решением Собрания МО.

1.11. Имущество Департамента образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - муниципального образования) и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

1.12. Юридический адрес Департамента образования: 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

1.13. Структура и численность Департамента образования определяется Мэром.

1.14. Руководство Департаментом образования осуществляет директор Департамента образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром. Штатное расписание Департамента образования утверждается директором Департамента образования. Прием и увольнение муниципальных служащих Департамента образования осуществляет директор Департамента образования.

1.15. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностных инструкций работников Департамента образования осуществляются директором Департамента образования.

## **2. Основные задачи Департамента образования**

Основными задачами Департамента образования являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2. Проведение единой образовательной политики государства на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования.

2.4. Обеспечение эффективного управления, функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения и других ведомств, и за исключением дополнительного образования детей,

финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Южно-Курильский городской округ».

2.11. Создание, в рамках своей компетенции, необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Организация социальной поддержки, защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполнение функций органа опеки и попечительства.

### **3. Полномочия Департамента образования**

Департамент образования, в соответствии с возложенными на него основными задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Предоставление муниципальных и государственных услуг (исполнение государственных функций) по направлениям деятельности.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с задачами и функциями.

3.4. Разработка и внедрение нормативно-правовой, организационной, распорядительной, кадровой и программно-методической документации, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся.

3.6. Организация и проведение, в пределах своей компетенции, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.7. Организация, в пределах своей компетенции, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Разработка и внедрение нормативно-правовой, организационной, распорядительной, кадровой и программно-методической документации, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.9. Оказание, в пределах компетенции, помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.10. Координация и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций, казенных учреждений, иных, если таковые имеются, в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.11. Персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, создание единого банка данных о детях.

3.12. Осуществление мониторинга качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в образовательных учреждениях по всем реализуемым ими образовательным программам.

3.13. Координация мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Обеспечение, в пределах своей компетенции, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.15. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.16. Оказание организационной, информационной, методической помощи муниципальным образовательным учреждениям в реализации задач в сфере образования.

3.20. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

3.21. Рассмотрение в установленном порядке писем и обращений граждан, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер по предупреждению нарушений действующего законодательства в области образования.

3.22. Внесение предложений при формировании местного бюджета по определению доли расходов на образование муниципального образования.

3.23. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.24. Осуществление мониторинга исполнения муниципального задания в подведомственных учреждениях.

3.25. Осуществление, по направлениям деятельности, подготовки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и оказание муниципальных услуг.

3.26. Контроль финансирования образовательных учреждений путем мониторинга финансово-хозяйственной деятельности.

3.27. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Администрации МО и Правительства Сахалинской области.

3.28. Осуществление управления в сфере образования на территории МО «Южно-Курильский городской округ» для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на образование в условиях военного времени.

3.29. Обеспечение защиты и реализации прав несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке в условиях военного времени.

3.30. Организация государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях военного времени.

3.31. Оказание содействия военному комиссариату муниципального образования в организации проведения всеобщего военного обучения населения муниципального образования.

3.32. Подготовка для внесения на рассмотрение Мэру проектов нормативных правовых актов муниципального образования военного времени по вопросам, относящимся к компетенции Департамента образования.

3.33. В области социальной поддержки, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.33.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке;

3.33.2. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.33.3. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.33.4. Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области.

3.33.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства).

3.33.6. Выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33.7. Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения.

3.33.8. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем.

3.33.9. Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей.

3.33.10. Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства.

3.33.11. Заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства.

3.33.12. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.33.13. Ведение учета усыновленных детей и детей в замещающих семьях.

3.33.14. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.33.15. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.33.16. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.33.17. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.33.18. Осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33.19. Оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

3.33.20. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.33.21. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.33.22. Обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам.

3.33.23. Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33.24. Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.33.25. Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.



3.33.26. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.33.27. Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.33.28. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.33.29. Освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей.

3.33.30. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.

3.33.31. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.33.32. Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.33.33. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

3.33.34. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список).

3.33.35. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

3.33.36. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

3.33.37. Предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели.

3.33.38. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33.39. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования

отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.

3.33.40. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

3.33.41. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

3.2.42. Помощь в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.33.43. Выступать с исками по вопросам защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в Южно-Курильском районном суде, давать заключения.

3.33.44. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.33.45. Ведение в установленном порядке рабочей документации, хранение и передача в архив.

3.33.46. Осуществление выдачи справок, заключений, разрешений, в соответствии с полномочиями.

3.33.47. Подготовка проектов постановлений об установлении опеки (попечительства) над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, об установлении патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.33.48. Проведение профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении в рамках межведомственного взаимодействия.

3.33.49. Содействие в организации летнего отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34. Выполняет иные функции, входящие в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **4. Права Департамента образования**

4.1. Департамент образования с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Вносить предложения в Собрание МО, Администрацию МО о совершенствовании действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к сфере деятельности Департамента образования.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента образования.

4.1.3. Издавать муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента образования.

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, отраслевыми и территориальными органами МО «Южно-Курильский городской округ» и иными органами, организациями, учреждениями при осуществлении возложенных задач и функций.

4.1.5. Выносить предложения по улучшению и совершенствованию системы образования, организации работы Департамента образования.

4.1.6. Регулировать и контролировать деятельность МКУ ЦОФОУ, образовательных организаций путем принятия распорядительных, организационных и прочих документов, дачи устных указаний и распоряжений директором Департамента образования.

4.1.7. Заключать муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договора) в пределах лимитов бюджетных обязательств с юридическими и физическими лицами для реализации своих полномочий.

4.1.8. Требовать от получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.9. Запрашивать и получать у объектов контроля и их должностных лиц любые документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, получать допуск в помещения и на территории объектов контроля.

## **5. Организация деятельности Департамента образования**

5.1. Структура Департамента образования утверждается Собранием МО по представлению Мэра.

5.2. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации МО по результатам конкурса.

5.3. Директор Департамента действует на основании бессрочного трудового договора, заключаемого с Администрацией МО.

5.4. Директор Департамента образования:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Департаментом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент образования задач и осуществление его полномочий.

5.4.2. Утверждает смету расходов на содержание Департамента образования в пределах выделяемых ассигнований.

5.4.3. Решает вопросы оплаты труда работников Департамента образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Решает вопросы материального поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента образования, руководителей подведомственных организаций.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте образования.

5.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

5.4.7. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента образования в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность Департамента образования**

6.1. Департамент образования несет ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, законов Сахалинской области и муниципальных правовых актов в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

6.2. Директор Департамента образования в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент образования задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных полномочий.

6.3. Работники Департамента образования несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, согласно должностным инструкциям каждого, состояние трудовой и производственной дисциплины.

## **7. Реорганизация и ликвидация Департамента образования**

7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Департамента образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.