



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 03 февраля 2021 № 30-ОД
пгт. Южно-Курильск

**Об утверждении
Положения о проведении муниципального конкурса
«Учитель года» в МО «Южно-Курильский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73, постановлением Правительства Сахалинской области от 26.02.2015 № 55 «О проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области», Порядком проведения конкурса «Учитель года Сахалинской области», утвержденным оргкомитетом Конкурса протокол № 1 от 18.01.2021, в целях поддержки и поощрения педагогических работников, распространения инновационного педагогического опыта учителей МО «Южно-Курильский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Учитель года» в МО «Южно-Курильский городской округ» в новой редакции (далее – Положение) (приложение 1)
2. Считать утратившим силу приказ от 25.12.2019 № 236-ОД «Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса «Учитель года» в МО «Южно-Курильский городской округ»
3. Руководителям общеобразовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ»:
- довести настоящее Положение до сведения педагогических работников,
- организовать работу по подготовке участников в муниципальном конкурсе.
4. Разместить настоящее Положение на сайте департамента образования МО «Южно-Курильский городской округ» <http://ooyk.ru>
5. Назначить координатором проведения конкурса методиста МКУ ЦОФОР Туржанскую Е.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Ю. Немешина

**Положение
о проведении муниципального конкурса «Учитель года»
в МО «Южно-Курильский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса «Учитель года» (далее–Конкурс) разработано в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73, Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», Моделью профессионального конкурса нового поколения среди педагогических работников (на примере конкурса «Учитель года России»), утвержденным организационным комитетом Всероссийского конкурса «Учитель года России» (протокол № 1 от 26.03.2014), постановлением Правительства Сахалинской области от 26.02.2015 № 55 «О проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области», Порядком проведения конкурса «Учитель года Сахалинской области», утвержденный оргкомитетом Конкурса, протокол № 1 от 14.12.2015.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогов и престижа учительского труда, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей МО «Южно-Курильский городской округ».

Конкурс направлен на поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, укрепления приоритетов образования в обществе, развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования и педагогической деятельности с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, порядок проведения конкурсных мероприятий, условия финансирования Конкурса.

1.4. Организатором Конкурса является департамент образования МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – департамент образования).

1.5. Оператором Конкурса является МКУ ЦОФОР.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники образовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – образовательные организации) со стажем работы не менее трех лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может происходить:

- посредством самовыдвижения;
- педагогическим коллективом образовательного учреждения, методическим объединением педагогических работников, группой лиц или организаций, непосредственно знакомых с педагогической деятельностью претендента и его результатами.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится в образовательных организациях МО «Южно-Курильский городской округ». Выбор образовательной организации осуществляется организатором Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе администрацией образовательной организации направляется:

- представление (в случае выдвижения кандидата коллективом образовательной организации (п. 2.2. настоящего Положения) (приложение 2);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение 3);
- информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (приложение 4);
- мини-сочинение «Почему я участвую в конкурсе» (до 12 предложений).

3.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Ленина, 1, каб. 23., e-mail: ot_obrazovania@mail.ru

3.4. По представленным материалам формируется состав участников.

3.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

4. Конкурсные испытания

4.1. Конкурс включает в себя конкурсные задания:

- Эссе «Я учитель»
- «Методический семинар»
- «Урок»

4.1.1. Конкурсное задание «Я - учитель»

Цель: раскрыть мотивы выбора учительской профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, своё понимание миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, показать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования.

Формат: сочинение в литературном жанре «Эссе»

Критерии оценки конкурсного задания:

- языковая (грамматическая, орфографическая и синтаксическая) грамотность текста;
- обоснование актуальности;
- ценностные ориентиры;
- аргументированность позиции;
- умение формулировать проблемы и видеть пути решения;
- рефлексивность;
- оригинальность изложения.

Требования к оформлению эссе: текст эссе (до 6 страниц; шрифт - Times New Roman, кегль - 12, интервал - 1,5, поля - 2 см).

Подача Эссе осуществляется в первый конкурсный день.

4.1.2. Конкурсное задание «Урок».

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знание своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания: урок по предмету, который проводится в общеобразовательной организации. Список возможных тем урока (в соответствии с календарно-тематическим планированием), возрастной и количественный состав учебной группы определяются участниками конкурса заранее. Конкурсная учебная группа формируется из числа учащихся, не обучающихся у Конкурсанта.

Регламент:

- обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока – **10 минут**;
- проведение урока - **40 минут**;
- самоанализ урока и вопросы членов жюри – **до 10 минут**.

Критерии оценки конкурсного задания:

- информационная и языковая грамотность;
- результативность, методическое мастерство и творчество;
- мотивирование к обучению;
- рефлексивность и оценивание;
- организационная культура, эффективная коммуникация;
- ценностные ориентиры;
- метапредметный и междисциплинарный подход;
- поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся.

4.1.3. Конкурсное задание «Методический семинар».

Цель: Демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Формат: устное представление конкурсантом своего профессионального опыта, в котором отражаются инновационные подходы к образованию, сущность используемых образовательных технологий, способы взаимодействия с коллегами по формированию метапредметных результатов в соответствии с современными требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Регламент: выступление конкурсантов – до 20 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Критерии оценивания:

- умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности;
- метапредметный подход;
- целостность, системность, новизна;
- результативность;
- общая и профессиональная эрудиция;
- культура публичного выступления.

4.2. «Визитная карточка».

Цель: познакомить конкурсантов друг с другом, создать возможность установления профессиональных контактов.

Формат конкурсного задания: самопрезентация.

Регламент: до 10 минут.

Данное конкурсное задание не оценивается.

5. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Приказом департамента образования формируется и утверждается состав жюри Конкурса и регламент его работы.

5.2. Жюри конкурса включает в себя:

- Предметное жюри Конкурса
- Детское жюри Конкурса

5.2.1. **Предметное жюри** формируется для оценки выполнения конкурсных заданий на заочном и очном турах, определения лауреатов и победителей конкурса. Членами Предметного жюри могут быть педагоги, специалисты, имеющие авторитет в профессиональной среде и большой опыт практической и научной работы в системе образования, представители общественности.

5.2.3. **Детское жюри** конкурса формируется для определения обладателя приза «Детских симпатий». Членами Детского жюри конкурса являются обучающиеся общеобразовательных организаций, имеющие высокие результаты и достижения в учебной и общественной деятельности.

5.3. Каждое жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами.

5.4. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают в счетную комиссию.

5.5. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса создается счетная комиссия.

5.6. Состав и регламент работы счетной комиссии утверждается департаментом образования.

6. Определение лауреатов и победителя Конкурса

6.1. Жюри оценивают выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

6.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам испытаний объявляется лауреатом Конкурса.

6.3. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам испытаний на торжественной церемонии закрытия Конкурса объявляется абсолютным победителем Конкурса, а при условии равенства баллов у двух участников - абсолютными победителями Конкурса.

6.4. Победитель Конкурса имеет право на участие в областном конкурсе «Учитель года Сахалинской области».

7. Основания и порядок отстранения конкурсанта от участия в Конкурсе

7.1. Конкурсант может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, при наличии любого из следующих оснований:

- письменного заявления конкурсанта о добровольном отказе от участия в Конкурсе;
- состояние здоровья конкурсанта, препятствующее его дальнейшему участию в Конкурсе;
- нарушение морально-этических норм, неуважительное поведение к участникам Конкурса, членам жюри, организаторам и другим лицам, ответственным за организацию и проведение конкурса;
- предоставление недостоверной (заведомо ложной) информации в заявке на участие в конкурсе, а также во время проведения конкурса.

7.2. В случае добровольного отказа от участия в Конкурсе конкурсант предоставляет в оргкомитет заявление о своем отказе от участия в Конкурсе.

7.3. В случае отстранения конкурсанта по основаниям, предусмотренным п.7.1. Порядка, Оргкомитет Конкурса принимает соответствующее решение в течение 2-х рабочих дней с момента их выявления.

7.4. Если основания, указанные в п.7.1. настоящего Порядка, стали известны после подведения итогов конкурса, то Оргкомитет конкурса вправе аннулировать результат конкурса в отношении данного конкурсанта.

8. Финансирование

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Расходы по командированию членов жюри на Конкурс осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.3. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия конкурса осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных средств.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование ОУ)

выдвигает _____ *(фамилия, имя,
отчество кандидата на участие в конкурсе в родительном падеже)*

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование — по уставу образовательной организации)

на участие в областном конкурсе «Учитель года».

Руководитель ОУ
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

(ФИО)

учитель _____
(наименование учебного предмета)

(наименование образовательного
учреждения)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года » и обработку персональных данных указанных в информационной карте участника.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Информационная карта участника Конкурса



Информационная карта участника конкурса
«Учитель года»

Учитель года

*Фамилия,
имя, отчество*

оу

Девиз:

Информационная карта участника
конкурса «Учитель года»

(фамилия)

(имя, отчество)

(_____) (ОУ)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<i>Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.)¹ (для муниципального уровня по желанию участника)</i>	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)</i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

¹ Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
8. Документы	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.