

# ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ НА 2021-2022 ГГ.

# 1

## ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП **1.04-30.06** для ДЕТЕЙ:

-ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ  
-ИМЕЮЩИХ ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

II ЭТАП **6.07-5.09** для ДЕТЕЙ:

-НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:**

1. САМОСТОЯТЕЛЬНО ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:



ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ ОУ

2. ЛИЧНО В ОУ (ЧЕРЕЗ ШКОЛЬНОГО ОПЕРАТОРА);
3. ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ);
4. ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ (СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ).

ПРИСВОЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО НОМЕРА ЭЛЕКТРОННОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

!  
НА 1 СЕНТЯБРЯ РЕБЕНКУ ДОЛЖНО БЫТЬ 6,6-8 ЛЕТ

# 2

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА**, удостоверяющего личность Р/ЗП РЕБЕНКА;

-**КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА** О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА ИЛИ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ;

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА**, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА;

-**КОПИЯ ДОКУМЕНТА** О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ СПРАВКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (В СЛУЧАЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ РЕБЕНКА, ПРОЖИВАЮЩЕГО НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА);

-**СПРАВКА** С МЕСТА РАБОТЫ Р/ЗП РЕБЕНКА (ПРИ НАЛИЧИИ ПРАВА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА);

-**КОПИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ** ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПРИ НАЛИЧИИ).

**ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Р/ЗП ПРЕДОСТАВЛЯЕТ В ОУ ЛИЧНО ПРЕДЪЯВИВ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОУ В ЧАСТИ, НЕ УРЕГУЛИРОВАННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ОУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

# 3

## ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ (ПОСЛЕ 30 ИЮНЯ)



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ (ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМЕ В ОУ МОГУТ ТОЛЬКО ПО ПРИЧИНЕ ОТСУТСТВИЯ В НЕЙ СВОБОДНЫХ МЕСТ)



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ И САЙТЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ СОЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В:

- **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ** НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- **В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

!

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ - НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

!

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ МОСО

