



**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от « 01 » июня 2021 года № 58/6

О переименовании департамента образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения об отделе образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Рассмотрев проект решения «О переименовании департамента образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения об отделе образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава МО «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

РЕШИЛО:

1. Переименовать департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
2. Утвердить Положение об отделе образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение и Положение об отделе образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. С момента опубликования настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 18 марта 2020 года № 20/6 «О переименовании отдела образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в департамент образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения о

департаменте образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», за исключением пункта 5.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра МО «Южно-Курильский городской округ» П.В.Гомилевского и председателя Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» С.Н.Бондарева.

Мэр муниципального образования  
«Южно-Курильский городской округ»

П.В.Гомилевский

Утверждено  
решением Собрания МО  
«Южно-Курильский городской округ»  
от 01.06.2021 № 58/6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Администрации МО).

1.2. Отдел образования является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казённое учреждение, входит в состав структуры Администрации МО, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.3. Полное наименование Отдела образования: «Отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.4. Краткое наименование Отдела образования: «Отдел образования МО».

1.5. Отдел образования является органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и в своей деятельности подотчетен мэру МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Мэру).

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», постановлениями и распоряжениями Администрации МО и настоящим Положением.

1.7. Положение об Отделе образования, а также изменения к нему утверждаются Собранием муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Собрание МО).

1.8. Отдел образования создается бессрочно и ликвидируется в установленном порядке.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и иными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Отдела образования предусматриваются в бюджете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и решением Собрания МО.

1.11. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - муниципального образования) и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

1.12. Юридический адрес Отдела образования: 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

1.13. Структура и численность Отдела образования определяется Мэром.

1.14. Руководство Отделом образования осуществляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром. Штатное расписание Отдела образования утверждается начальником Отдела образования. Прием и увольнение работников Отдела образования осуществляет начальник Отдела образования.

1.15. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностных инструкций работников Отдела образования осуществляются начальником Отдела образования.

## **2. Основные задачи Отдела образования**

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2. Проведение единой образовательной политики государства на территории муниципального образования.

2.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования.

2.4. Обеспечение эффективного управления, функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения и других ведомств, и за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.11. Создание, в рамках своей компетенции, необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Организация социальной поддержки, защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполнение функций органа опеки и попечительства.

### **3. Полномочия Отдела образования**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Предоставление муниципальных и государственных услуг (исполнение государственных функций) по направлениям деятельности.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с задачами и функциями.

3.4. Разработка и внедрение нормативно-правовой, организационной, распорядительной, кадровой и программно-методической документации, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов.

3.6. Организация и проведение, в пределах своей компетенции, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.7. Организация, в пределах своей компетенции, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Разработка и внедрение нормативно-правовой, организационной, распорядительной, кадровой и программно-методической документации, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.9. Оказание, в пределах компетенции, помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.10. Координация и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций, казенных учреждений, иных, если таковые имеются, в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.11. Персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, создание единого банка данных о детях.

3.12. Осуществление мониторинга качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в образовательных учреждениях по всем реализуемым ими образовательным программам.

3.13. Координация мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Обеспечение, в пределах своей компетенции, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.15. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.16. Оказание организационной, информационной, методической помощи муниципальным образовательным учреждениям в реализации задач в сфере образования.

3.17. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

3.18. Рассмотрение в установленном порядке писем и обращений граждан, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер по предупреждению нарушений действующего законодательства в области образования.

3.19. Внесение предложений при формировании местного бюджета по определению доли расходов на образование муниципального образования.

3.20. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.21. Осуществление мониторинга исполнения муниципального задания в подведомственных учреждениях.

3.22. Осуществление, по направлениям деятельности, подготовки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и оказание муниципальных услуг.

3.23. Контроль финансирования образовательных учреждений путем мониторинга финансово-хозяйственной деятельности.

3.24. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Администрации МО и Правительства Сахалинской области.

3.25. Осуществление управления в сфере образования на территории муниципального образования для реализации, установленного законодательством Российской Федерации права граждан на образование в условиях военного времени.

3.26. Обеспечение защиты и реализации прав несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке в условиях военного времени.

3.27. Организация государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях военного времени.

3.28. Оказание содействия военному комиссариату муниципального образования в организации проведения всеобщего военного обучения населения муниципального образования.

3.29. Подготовка для внесения на рассмотрение Мэру проектов нормативных правовых актов военного времени по вопросам, относящимся к компетенции.

3.30. В области социальной поддержки, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.30.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке.

3.30.2. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.30.3. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.30.4. Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области.

3.30.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства).

3.30.6. Выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30.7. Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения.

3.30.8. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем.

3.30.9. Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей.

3.30.10. Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства.

3.30.11. Заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства.

3.30.12. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.30.13. Ведение учета усыновленных детей и детей в замещающих семьях.

3.30.14. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.30.15. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.30.16. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.30.17. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.30.18. Осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30.19. Оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации

3.30.20. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.30.21. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных, выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.30.22. Обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам.

3.30.23. Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30.24. Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.30.25. Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.30.26. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.30.27. Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.



3.30.28. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.30.29. Освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей.

3.30.30. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.

3.30.31. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.30.32. Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.30.33. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

3.30.34. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список).

3.30.35. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

3.30.36. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

3.30.37. Предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели.

3.30.38. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30.39. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.

3.30.40. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

3.30.41. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

3.30.42. Помощь в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.30.43. Выступать с исками по вопросам защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в Южно-Курильском районном суде, давать заключения.

3.30.44. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.30.45. Ведение в установленном порядке рабочей документации, хранение и передача в архив. Соблюдать сроки хранения документации, нести персональную ответственность за сохранность документов, полученных им в результате служебной деятельности.

3.30.46. Осуществление выдачи справок, заключений, разрешений, в соответствии с полномочиями.

3.30.47. Подготовка проектов постановлений об установлении опеки (попечительства) над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, об установлении патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.30.48. Проведение профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении в рамках межведомственного взаимодействия.

3.30.49. Содействие в организации летнего отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.31. Выполняет иные функции, входящие в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

#### **4. Права Отдела образования**

4.1. Отдел образования с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Вносить предложения в Собрание МО, Администрацию МО о совершенствовании действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к сфере деятельности Отдела образования.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.1.3. Издавать муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, отраслевыми и территориальными органами муниципального образования и иными

органами, организациями, учреждениями при осуществлении возложенных задач и функций.

4.1.5. Выносить предложения по улучшению и совершенствованию системы образования, организации работы Отдела образования.

4.1.6. Регулировать и контролировать деятельность МКУ «Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений», образовательных организаций, путем принятия распорядительных, организационных и прочих документов, дачи устных указаний и распоряжений начальником Отдела образования.

4.1.7. Заключать муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры) в пределах лимитов бюджетных обязательств с юридическими и физическими лицами для реализации своих полномочий.

4.1.8. Требовать от получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.9. Запрашивать и получать у объектов контроля и их должностных лиц любые документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, получать допуск в помещения и на территории объектов контроля.

## **5. Организация деятельности Отдела образования**

5.1. Структура и штатная численность Отдела образования утверждается Собранием МО по представлению Мэра.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации МО по результатам конкурса.

5.3. Начальник Отдела действует на основании бессрочного трудового договора, заключаемого с Администрацией МО.

5.4. Начальник Отдела образования:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление его полномочий.

5.4.2. Утверждает смету расходов на содержание Отдела образования в пределах выделяемых ассигнований.

5.4.3. Решает вопросы оплаты труда работников Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Решает вопросы материального поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Отдела образования, руководителей подведомственных организаций.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Отделе образования.

5.4.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

5.4.7. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования.

5.4.8. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность Отдела образования**

6.1. Отдел образования несет ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, законов Сахалинской области и

муниципальных правовых актов в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

6.2. Начальник Отдела образования в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел образования задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных полномочий.

6.3. Работники Отдела образования несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, согласно должностным инструкциям каждого, состояние трудовой дисциплины.

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.