



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПРИКАЗ**

от 07 апреля 2018 № 80-ОД  
пгт. Южно-Курильск

***О создании комиссии и об утверждении Положения «О  
противодействии коррупции и работе комиссии по этике, служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей  
муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-  
Курильский городской округ»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», с целью профилактики коррупционных правонарушений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ».

2. Утвердить состав Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ». (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о противодействии коррупции и работе Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» (Приложение 2).

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Л.Ю. Немешина

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования МО  
«Южно-Курильский городской округ»  
от 07.05.2018 № 80-ОД

**Состав Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ»**

- 1. Председатель Комиссии:** Немешина Л.Ю., начальник отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ»
- 2. Секретарь Комиссии:** Романенко А.И., юрисконсульт МКУ «Центр обеспечения и функционирования образовательных учреждений»

**Члены Комиссии:**

- 3.** Романенко О.А, ведущий специалист отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ»
- 4.** Монастырская Я.А., инженер МКУ «Центр обеспечения и функционирования образовательных учреждений»
- 5.** Побоккина М.П., начальник юридического отдела администрации МО «Южно-Курильский городской округ»

**Положение о противодействии коррупции  
и работе Комиссии по этике, служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных  
образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский  
городской округ»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование у руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых руководителями муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению руководителям муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 3.4. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

3.5. ознакомление под роспись руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» с «Положением о противодействии коррупции и работе Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов коррупции»;

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Комиссия);

4.2. Комиссия утверждается приказом начальника отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ», в состав которой входят председатель комиссии, представители администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и работники МКУ «Центр обеспечения и функционирования образовательных учреждений».

4.3. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. При реализации своих функций Комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранными, судебными органами.

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ», информации контролирующих, правоохранных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства;

- выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

- предупреждение и урегулирование конфликта интересов;

- рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ».

4.6. Председатель комиссии организует работу Комиссии, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений Комиссии. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;

- ведет протокол заседания.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с обязательным оформлением протокола заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседания проводятся по предложению любого члена Комиссии и руководителей муниципальных образовательных и казенных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», с участием, при необходимости, заинтересованных лиц государственных, правоохранительных органов.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от ее полного состава.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.12. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.