

Утверждено
решением Собрания МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 31.03.2014г. № 10

П О Л О Ж Е Н И Е

**об отделе образования
муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»**

Российская Федерация
Сахалинская область
пгт. Южно-Курильск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение - Отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – Отдел образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», входит в структуру администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», осуществляющим управление в сфере образования МО «Южно-Курильский городской округ».

1.2. Решение о создании Отдела образования в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения принимается Собранием МО «Южно-Курильский городской округ» по представлению мэра МО «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Южно-Курильский городской округ».

1.3. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на него задач, осуществляет взаимодействие с Министерством образования Сахалинской области.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом МО, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование учреждения - Отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» Сахалинской области. Сокращенное наименование учреждения - Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ».

1.6. Юридический адрес Отдела образования, его фактический адрес: 694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина 1, тел./факс 8(42455) 21-3-45, 22-6-86.

1.7. Отдел образования наделен правом юридического лица, имеет печать с изображением герба муниципального образования и полным наименованием учреждения, угловой и другие штампы и бланки.

1.8. Отдел образования является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим функции по оказанию муниципальных и государственных услуг (исполнению государственных функций) в сферах деятельности, указанных в настоящем Положении.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, на основании бюджетной сметы.

Отдел образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.10. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью МО «Южно-Курильский городской округ» и в установленном законом порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения, казенные учреждения, иные, если таковые имеются:

- общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей.

1.12. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми и территориальными органами администрации МО в рамках своей компетенции.

2. Задачи Отдела образования

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2. Проведение единой образовательной политики государства на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования.

2.4. Обеспечение эффективного управления, функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения и других ведомств) на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Создание, в рамках своей компетенции, необходимых условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оказание содействия обучающимся, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.9. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.11. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Южно-Курильский городской округ».

2.12. Организация социальной поддержки, защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполнение функций органа опеки и попечительства.

2.13. Организация, планирование, регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах своей компетенции на территории МО «Южно-Курильский городской округ» для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.14. Разработка и реализация направлений развития системы образования, программ развития образования в МО «Южно-Курильский городской округ», поддержка педагогических инноваций в рамках реализации направлений модернизации образования в пределах своей компетенции.

2.15. Обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей.

2.16. Организация в пределах своей компетенции отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.

2.17. Предоставление муниципальных и государственных услуг (исполнение государственных функций) по направлениям деятельности Отдела образования.

2.18. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с задачами и функциями Отдела образования.

2.19. Разработка и внедрение нормативно-правовой, организационной, распорядительной, кадровой и программно-методической документации, обеспечивающей реализацию прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

3. Функции Отдела образования

Для реализации задач, возложенных настоящим Положением, Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1. Регулирует, координирует и анализирует деятельность муниципальных образовательных организаций, казенных учреждений, иные, если таковые имеются, в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.2. Принимает участие в обеспечении конституционных прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, а также прав и законных интересов педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, условий для реализации образовательных потребностей населения МО «Южно-Курильский

городской округ» через развитие рынка образовательных услуг.

3.3. Осуществляет персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, создает единый банк данных о детях.

3.4. Координирует работу по модернизации образования, обновлению содержания образования, внедрению новых образовательных программ, современных технологий, проектов, средств обучения, осуществляет мониторинг за их реализацией.

3.5. Осуществляет мониторинг:

- деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- реализации общеобразовательными организациями гарантий доступности и обязательности общего образования;

- качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях по всем реализуемым ими образовательным программам;

- выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и требований в муниципальных образовательных учреждениях;

- создания образовательными организациями условий для осуществления образовательного процесса, медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников;

- выполнения условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

- оснащенности муниципальных образовательных организаций учебно-наглядным и иным оборудованием;

- обеспеченности муниципальных образовательных организаций учебниками и учебно-наглядными пособиями;

- организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Осуществляет анализ состояния системы образования в МО «Южно-Курильский городской округ», тенденций развития и прогнозирования перспектив развития.

3.7. Содействует созданию условий по безопасному функционированию образовательных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности.

3.8. Оказывает содействие в проведении мероприятий по охране труда и аттестации рабочих мест в муниципальных образовательных учреждениях.

3.9. Участвует в осуществлении мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Участвует во взаимодействии с Министерством образования Сахалинской области, муниципальными образовательными учреждениями по обеспечению организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в пределах своей

компетенции.

3.11. Координирует комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений. Информировывает родителей (законных представителей), дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории МО «Южно-Курильский городской округ» формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям).

3.12. Оказывает содействие по совершенствованию воспитательной работы, деятельности органов детского самоуправления в муниципальных образовательных учреждениях.

3.13. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних детей; оказывает содействие по внедрению в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование социально ответственного поведения несовершеннолетних.

3.14. Осуществляет организационно-воспитательную работу с обучающимися и воспитанниками на территории МО «Южно-Курильский городской округ» через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) развитие воспитательного потенциала семьи на основе повышения педагогической культуры родителей;

б) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов обучающихся и воспитанников;

в) пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни;

г) формирование у обучающихся и воспитанников активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни округа, области, страны, основанной на уважении прав человека, иных ценностей;

д) внедрение современных моделей социализации детей, подростков и молодежи через:

- развитие детского движения;

- развитие системы выявления и сопровождения талантливых детей;

- развитие и координацию деятельности волонтерских отрядов;

- профилактику противоправного поведения обучающихся и воспитанников.

3.15. Оказывает организационную, информационную, методическую поддержку, помощь муниципальным образовательным учреждениям в реализации задач в сфере образования.

3.16. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования МО «Южно-Курильский городской округ».

3.17. Анализирует степень обеспеченности педагогическими кадрами, прогноз потребности и формирование заказа на вакансии педагогических работников в соответствии с потребностями муниципальных образовательных учреждений.

3.18. Осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, организует взаимодействие с учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.20. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

3.21. Рассматривает в установленном порядке письма и обращения граждан, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по предупреждению нарушений действующего законодательства в области образования.

3.22. Осуществляет организационные мероприятия по развитию органов общественного управления муниципальными образовательными учреждениями.

3.23. Вносит предложения при формировании местного бюджета по определению доли расходов на образование МО «Южно-Курильский городской округ».

3.24. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов МО «Южно-Курильский городской округ» в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.25. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.26. Осуществляет мониторинг исполнения муниципального задания в подведомственных учреждениях.

3.27. Осуществляет по направлениям деятельности Отдела образования подготовку проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и изменений в них.

3.28. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних на совершение сделок, а также на дачу согласия несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, а также иных сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, не достигшего возраста 14 лет на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- выдача разрешения опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- назначение управляющего имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного (лица признанного безвестно отсутствующим) на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- установление опеки и попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним лицам на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- установление опеки и попечительства, назначение опекунов, попечителей совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным лицам на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное

время на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- предоставление информации о проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;
- прием заявлений постановка на учет и выдача направлений для зачисления детей в образовательные учреждения на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

3.29. Обеспечивает возможность получения гражданами и (или) юридическими лицами информации о муниципальных услугах, предоставляемых Отделом образования.

3.30. В области социальной поддержки, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- осуществляет выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет контроль за содержанием, воспитанием и образованием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществляет формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- осуществляет содействие в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет выдачу заключений, справок и участие в судебных заседаниях судов по вопросам, связанным с воспитанием детей, в том числе подопечных, защитой их личных и имущественных прав.

3.31. Осуществляет контроль финансирования образовательных учреждений за счет средств субсидий, предоставленных из местного бюджета, путем мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений» (далее - МКУ ЦОФСО).

3.32. Выполняет иные функции, входящие в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4. Права Отдела образования

Отдел образования имеет право:

4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, отраслевыми и территориальными органами администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и иными органами, организациями, учреждениями при осуществлении возложенных на Отдел образования задач и функций.

4.2. Выносить предложения по улучшению и совершенствованию системы образования, организации работы Отдела образования.

4.3. Запрашивать и получать от имени Отдела образования у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений сведения, материалы и другие документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение уполномоченным органам муниципальной власти проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.5. Регулировать и контролировать деятельность МКУ ЦОФОУ путем принятия распорядительных, организационных и прочих документов, дачи устных указаний и распоряжений начальником Отдела образования.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структура Отдела образования утверждается решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ».

5.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэра МО «Южно-Курильский городской округ».

5.3. Исполняющий обязанности начальника Отдела образования назначается мэром МО «Южно-Курильский городской округ» по представлению начальника отдела.

5.4. Прием на работу и увольнение работников Отдела образования осуществляет начальник Отдела образования.

5.5. Специалисты Отдела образования в своей работе подотчетны начальнику Отдела образования. Начальник Отдела образования подотчетен мэру МО «Южно-Курильский городской округ».

5.6. Начальник Отдела образования:

5.6.1. Осуществляет руководство Отделом образования и контроль за деятельностью МКУ ЦОФОУ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- реализацию возложенных на Отдел образования задач и функций в соответствии с настоящим Положением;
- оперативное принятие мер по решению проблем в сфере образования и внесение предложений по их реализации;
- согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений;
- руководит на принципах единоначалия, распределяет обязанности между работниками Отдела образования;
- применяет к работникам Отдела образования и руководителям учреждений меры поощрения и наказания.

5.6.2. Издаёт и подписывает внутренние нормативные, распорядительные, кадровые и иные документы, регулирующие деятельность Отдела образования в части исполнения возложенных на него функций.

5.6.3. Ведет личный прием граждан, а также представителей юридических лиц.

5.6.4. Представляет интересы системы образования МО «Южно-Курильский городской округ» и Отдела образования в органах власти, учреждениях, предприятиях и в других организациях; выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.6.5. Осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области в пределах своих функций;
- муниципальными образовательными организациями;
- муниципальными учреждениями здравоохранения;
- муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, спорта и туризма;
- иными муниципальными предприятиями и учреждениями социальной сферы.

5.7. Должностные лица Отдела образования осуществляют свою деятельность и

представляют интересы отдела в сторонних организациях на основании доверенности, выданной начальником Отдела образования.

5.8. При Отделе образования создается коллегиальный орган: Совет руководителей, в который входят руководители учреждений образования, представители общественности и т.д.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном действующим законодательством.