



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 427

Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи МО «Южно-Курильский городской округ на 2018 – 2025 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ» на 2018 - 2025 годы» и руководствуясь ст.ст. 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно-Курильский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

2. Постановление администрации от 04.04.2018 №327 «Об утверждении порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и на официальном сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ» www.yuznokurilsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Савочкину Н.Л.

Мэр МО

П.В. Гомилевский

**Порядок
создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных
учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры
и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее -
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы и порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - организаций).

1.2. На территории МО «Южно-Курильский городской округ» в каникулярный период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря следующих типов:

1.2.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися;

1.2.2. профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся;

1.2.3. лагерь труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

1.3. Целью функционирования детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь) является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети – инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных межнациональных конфликтов, экологических и

техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.4.2. дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

1.4.3. организаторы лагеря – муниципальные учреждения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми;

1.4.4. смена лагеря – форма деятельности с детьми в течение установленного срока;

1.4.5. начальник лагеря – должностное лицо организатора лагеря, назначенное в установленном законодательством порядке.

2. Организация работы лагеря

2.1. Основные задачи организации работы лагеря:

2.1.1. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни

2.1.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, во временном коллективе с учетом возрастных особенностей

2.1.3. реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских)

2.2. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель соответствующей организации и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.

2.3. Лагерь в зависимости от целей и задач может быть создан организаторами на стационарной базе: общеобразовательных учреждений; образовательных учреждений дополнительного образования; учреждений культуры, спорта, туризма; клубов по месту жительства обучающихся; досуговых учреждений.

Профильный лагерь может быть организован в полевых условиях (палатках).

Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно, на период летних, зимних, осенних и весенних каникул решением организатора лагеря. Прием детей младше 7 лет осуществляется по согласованию с начальником лагеря.

Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным организатором лагеря с родителями (законными представителями) ребенка по форме, предусмотренной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере оздоровительно-образовательным программам.

2.4. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Организатор лагеря несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.5.1. обеспечение жизнедеятельности лагеря

2.5.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

2.5.3. качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.5.4. соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;

2.5.5. соблюдение прав и свобод детей.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены лагеря не допускается.

2.7. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет: в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха – в летний период не менее трех

календарных недель (21 календарный день), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели; в профильных лагерях – в летний период не менее двух календарных дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели; в лагерях труда и отдыха – в летний период 21 календарный день, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

При этом в лагере труда и отдыха продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности в смене определяется трудовым законодательством.

При определении допустимости использования труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

3.1. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются организатором лагеря с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с программой работы лагеря, разработанной организатором лагеря и утвержденной приказом руководителя организации.

4. Организация питания в лагере

4.1. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыт лагерь, или в ближайших объектах общественного питания согласно договору, заключенному организацией и хозяйствующим субъектом в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Для организации питания детей в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием могут быть использованы следующие формы:

- привозное горячее питание (доставка горячего питания в термоконтейнерах);
- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- приготовление пищи на костре.

4.3. Питание детей во время смены профильного лагеря можно организовать в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

4.4. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием дети обеспечиваются двухразовым питанием в случае их пребывания до 14.30 часов и трехразовым питанием в случае их пребывания до 18.00 часов согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления и сезонности.

В профильных лагерях и лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием организуется 4-5 разовое питание согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления.

4.5. Питание осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Управление и кадры

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которой организуется лагерь.

5.2. Подбор кадров для функционирования лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Штатное расписание утверждается организатором лагеря по согласованию с департаментом образования МО «Южно-Курильский городской округ» или департаментом культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ» исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

- контролирует правильность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с составлением письменного отчета и предоставления соответствующей отчетности в МКУ «Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений» и МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» о культурно-массовых, социально-полезных делах, спортивных мероприятиях, экскурсиях согласно приложению № 2.

5.4. Работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6. Стоимость путевки

6.1. Стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха на текущий год устанавливается и утверждается администрацией муниципального образования МО «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты по организации летнего отдыха

6.2. Учащимся, находящимся под опекой или попечительством, а также находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) путевки предоставляются бесплатно.

7. Условия предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием лагерей

7.1. Источниками финансирования расходов на содержание лагерей являются средства бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту образования МО и департаменту культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ» на 2018 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 13.02.2018 №138 (далее - субсидия на выполнение муниципального задания), внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки.

7.2. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы образования, культуры, физической культуры и спорта МО «Южно-Курильский городской округ»), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на выполнение муниципального задания, осуществляются после

проверки главным распорядителем бюджетных средств полноты и достоверности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Организатор предоставляет следующий пакет документов:

- табель посещаемости детей;
- меню на каждый день;
- накладная к меню;
- реестр (сводный отчет) накладных к меню;
- счет-фактура и акт выполненных работ.

7.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, определенных п. 7.2., осуществляет проверку поступившего пакета документов. В случае, если требуемые документы представлены не в полном объеме или требуют доработки, главный распорядитель бюджетных средств возвращает их для устранения допущенных нарушений на срок не более 3 рабочих дней.

7.2.2 В случае правильного оформления и достоверности представленных документов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней формирует и направляет в департамент финансов МО «Южно-Курильский городской округ» заявку на финансирование расходов.

Приложение № 1

Утверждаю:

Руководитель организации

"___" _____ 20__

МП

**Список
детей, посещающих лагерь
при _____,
в период с _____ по _____ 201_ года**

| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц, год рождения | СОШ, класс | Домашний адрес по прописке, телефон | ФИО родителя | Статус | Выделяемая сумма (средства бюджета МО «Южно- Курильский городской оркуг») |
|----------|---|-------------------------------------|---------------|--|-----------------|--------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Начальник лагеря _____

(учреждение) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Утверждаю:
Руководитель организации _____
"___" _____ 20___
МП

Форма отчета по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков

I.

Учреждение _____

Название программы _____

За _____ месяц _____ года

| № | Тип мероприятия | Профиль мероприятия | Срок проведения | Продолжительность дней | Ф.И.О.руководителя | Контактный тел | Общая численность работников ДОЛ | Из них педагогов | Из них медработников | Охват школьников |
|---|-----------------|---------------------|-----------------|------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | |

Критерии заполнения таблицы № I

II. Охват детей по категориям

| категория | Кол – во обучающихся ОУ |
|----------------------------------|-------------------------|
| Из малообеспеченных семей | |
| Из многодетных и неполных семей | |
| Детей работников бюджетной сферы | |
| Детей безработных родителей | |

| | |
|---|--|
| | |
| Детей беженцев и вынужденных переселенцев | |
| Детей – сирот | |
| Детей опекаемых | |
| Детей состоящих на учете в ОДН | |
| Детей – инвалидов | |

III. Некоторые итоги

| Краткая характеристика мероприятия | Случаи травматизма (краткое описание) | Наличие замечаний контрольных служб |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | |

Критерии заполнения таблицы № III.

- **Наличие замечаний контрольных служб**

- Роспотребнадзор
- Пожнадзор
- СЭС
- КДНиЗП
- Организующие структуры (замечания контролирующих организаций, ответственных за проведение той или формы отдыха)

Подпись начальника лагеря _____

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения _____

Печать _____

Начальник лагеря _____

(учреждение) (Подпись) (Ф.И.О.)

