



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПРИКАЗ**

от 18 августа 2022 №190/1-ОД  
пгт. Южно-Курильск

**Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МО «Южно-Курильский городской округ»**


В целях обеспечения реализации статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МО «Южно-Курильский городской округ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



 Л.Ю. Немешина

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории  
МО «Южно-Курильский городской округ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативными правовыми актами МО «Южно-Курильский городской округ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории МО «Южно-Курильский городской округ», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях:

- обеспечения их конституционного и гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

-планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

-выявления детей систематически пропускающих образовательные учреждения без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

-взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем:

2.1.1.Формирования информационной базы данных, которая составляется муниципальными дошкольными образовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

2.1.2. Формирования информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

2.1.3. Формирования единой информационной базы данных, которая формируется отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ» (далее- отдел образования) в виде списков детей в возрасте от 0 до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории МО «Южно-Курильский городской округ» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных).

2.1.4. Отслеживания отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ» приема и обучения детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учет детей в МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляется отделом образования во взаимодействии с:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- муниципальными общеобразовательными организациями;
- учреждениями, организациями здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органами внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (далее- Комиссия) (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета путем обходов участков территории МО «Южно-Курильский городской округ», за которыми закреплены образовательные организации в установленном порядке, работниками образовательных организаций (при необходимости совместно с работниками органов внутренних дел, представителями Комиссии);
- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории МО «Южно-Курильский городской округ» по запросу отдела образования, руководителей образовательных организаций;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляемые учреждениями здравоохранения на территории МО «Южно-Курильский городской округ» по запросу отдела образования, руководителей образовательных организаций;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях,

не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения отдела образования о детях, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных АИС «Образование»;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций муниципальных образований.

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем ежегодного одноразового (с 5 августа по 5 сентября) обхода участков территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства.

2.4.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение №1 к Положению)

- формируют списки воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение №2 к Положению);

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих образовательную организацию (Приложение №3 к Положению);

- формируют списки воспитанников, заканчивающих дошкольное образование в отчетном году и подлежащих приему в первый класс в будущем учебном году (Приложение №4 к Положению).

2.4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение №1 к Положению)

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в данной организации (Приложение № 5 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в других образовательных организациях (Приложение № 6 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7 к Положению).

- предоставляют сведения о продолжении образования выпускников образовательной организации (Приложение № 8 к Положению).

2.4.3. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.5. Списки детей, проживающих на участках территории, за которыми закреплена образовательная организация, в соответствии с установленными формами (Приложение №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8), ежегодно не позднее 15 сентября, а по форме в соответствии с Приложением №4 – до 31 декабря текущего года, направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в отдел образования для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. После предоставления сведений образовательными организациями отдел образования ежегодно по состоянию на 1 октября уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными.

2.7. После внесения сведений в информационную базу данных отдел образования направляет (по запросу) в министерство образования Сахалинской области информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 1

октября текущего учебного года или длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

2.8. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **3. Компетенция отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» по обеспечению учета детей**

Отдел образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, за которыми закреплены образовательные организации, а также о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории МО «Южно-Курильский городской округ», своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных.

3.3. Ежегодно в срок до 1 октября осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает в рамках своих

полномочий меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Сахалинской области и МО «Южно-Курильский городской округ» .

3.5. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные организации.

3.6. В установленный срок направляет информацию в министерство образования Сахалинской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий за:

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

3.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.10. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

#### **4. Компетенция муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей**

Муниципальные образовательные организации:



4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с п.2.5. настоящего Положения направляют в отдел образования сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложения №№1, 2, 4, 5, 6, 7,8 к Положению), ежегодно не позднее 15 сентября, а информацию в соответствии с Приложением № 3 - ежегодно не позднее 15 сентября.

4.4. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информировать отдел образования об отчисленных из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Представляют в отдел образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение, учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- направляют в отдел образования ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о детях, систематически пропускающих

по неуважительным причинам занятия (Приложение № 9 к Положению);

- немедленно, при возникновении соответствующей ситуации, предоставляют сведения об учащихся, отчисленных из муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с п.8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 10 к Положению).

4.8. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

## **5. Взаимодействие с учреждениями и организациями**

5.1. Отдел образования при осуществлении учета детей взаимодействует с:

- учреждениями и организациями здравоохранения;
- муниципальными образовательными организациями;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Южно-Курильский городской округ»;
- органами внутренних дел.

5.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 5.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу отдел образования и муниципальных образовательных организаций сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;

-обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах участков территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

Сводная информация о детях до 18 лет, проживающих постоянно или временно на территории, за которой закреплена образовательная организация

(полное наименование образовательной организации)

(на отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	количество
Дошкольные образовательные организации		
1.	Общая численность детей от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация	
1.1.	По годам рождения:	
1.2.	Посещают дошкольные образовательные организации всего	
	- из них дошкольные образовательные организации МО «Южно-Курильский городской округ»	
	- из них другие дошкольные образовательные организации	
1.3.	Не посещают дошкольные образовательные организации	
1.4.	Количество детей, которым исполняется 6,6 лет на 01.09. года, следующего за отчетным	
	Из них поступят в 1 класс в следующем году	
Общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		
2.	Общая численность детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация	
2.1.	Из них по годам рождения:	
2.2.	Обучаются в общеобразовательных организации общего образования всего	
	- в школах	
	- иное	
2.3.	Не имеют общего образования и не обучаются в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»	
2.4.	Обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования	
	Обучаются в учреждениях СПО	
	Обучаются в учреждениях ВПО	
2.5.	После окончания общеобразовательной организации не обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования	

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,  
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования**

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

(на отчётную дату)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно),	МАДОУ, которое посещает ребенок	Группа	Приказ о зачислении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

*\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения*

*\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.*

*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)*

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,  
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории,  
за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования, но не  
посещающих дошкольную образовательную организацию  
(на отчётную дату)**

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	Причина, по которой ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

*\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения*

*\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.*

*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)*

**Сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование  
и подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году**

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

(на отчётную дату)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	МАДОУ, кото- рое посещает ребенок	Группа	Предполагаемое место обучения на 1 сентября (название ОО)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

*\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения*

*\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.*

*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)*

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в данной организации (на отчётную дату)**

(полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование (сокращенное наименование)	Класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)



**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в других образовательных организациях**

(на отчётную дату)

(полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование (сокращенное наименование)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	Причина, по которой ребенок не обучается
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о продолжении образования выпускников общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчётную дату)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)	Образовательная организация, в которой продолжает образование выпускники (название ОО)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения, о детях, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам**

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчётную дату)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Образовательная организация	Класс	Причина пропусков учебных занятий	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения, об учащихся, отчисленных в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Образовательная организация	Класс	Приказ (основание)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания:**

\* Заполняется муниципальной образовательной организацией только в случае отчисления обучающихся в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)