



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 01 ноября 2022 № 234-ОД
пгт. Южно-Курильск

**Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса
«Учитель года» в МО «Южно-Курильский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73 с изменениями, внесенными приказом № 171 от 05.06.2008, постановлением Правительства Сахалинской области от 08.02.2022 № 3.12-133р «О проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области», Порядком проведения конкурса «Учитель года Сахалинской области», утвержденным решением организационного комитета XXXII областного конкурса «Учитель года Сахалинской области – 2022» № 1 от 09 февраля 2022, в целях поддержки и поощрения работников образовательных учреждений, распространения инновационного опыта лучших педагогов МО «Южно-Курильский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Учитель года» в МО «Южно-Курильский городской округ» в новой редакции (далее – Положение) (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 03.02.2021 № 29-ОД «Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса» «Учитель года», «Воспитатель года» в МО «Южно-Курильский городской округ».
3. Руководителям образовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ»:
- довести настоящее Положение до сведения педагогических работников,
- организовать работу по подготовке участников в муниципальном конкурсе.
4. Разместить настоящее Положение на сайте отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» <http://oouk.ru>
5. Назначить координатором проведения конкурса методиста отдела обеспечения функционирования учреждений культуры, спорта и образования МКУ «Управление делами администрации МО» Арсентьеву О.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о начальника отдела



С.Н. Семькина

**Положение
о проведении муниципального конкурса «Учитель года»
в МО «Южно-Курильский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса «Учитель года» (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73 с изменениями, внесенными приказом № 171 от 05.06.2008, постановлением Правительства Сахалинской области от 08.02.2022 № 3.12-133р «О проведении областного конкурса «Учитель года Сахалинской области», Порядком проведения конкурса «Учитель года Сахалинской области», утверждённым решением организационного комитета XXXII областного конкурса «Учитель года Сахалинской области – 2022» № 1 от 09 февраля.2022.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогов, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогов и престижа педагогической профессии, распространения инновационного педагогического опыта лучших педагогических работников МО «Южно-Курильский городской округ». Конкурс направлен на развитие профессиональной деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования и способов его реализации с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н) (далее – профессиональный стандарт «Педагог») и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных педагогических практик в организации образовательного процесса, развитие мастерства педагогических работников в условиях формирования национальной системы учительского роста, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.3. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность проведения Конкурса, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Девиз конкурса «Учить и учиться» отражает приоритетные задачи современного образования – непрерывный профессиональный и личностный рост учителя, воспитателя трансляцию лучших образцов педагогической практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

1.5. Номинации Конкурса:

- «Учитель года»;
- «Воспитатель года»;
- «Педагогический дебют».

1.6. Положение определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, порядок проведения конкурсных мероприятий, условия финансирования Конкурса.

1.7. Организатором Конкурса является отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – отдел образования).

1.8. Оператором Конкурса является отдел обеспечения функционирования учреждений культуры, спорта и образования МКУ «Управление делами администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса в номинации «Учитель года» являются педагогические работники образовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – образовательные организации) со стажем работы не менее трех лет.

2.2. Участниками Конкурса в номинации «Воспитатель года» могут быть педагогические работники дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» со стажем не менее 3-х лет.

2.3. Участниками Конкурса в номинации «Педагогический дебют» являются педагогические работники образовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ» со стажем работы менее трех лет.

2.4. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может происходить:

- посредством самовыдвижения;
- педагогическим коллективом образовательного учреждения.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится в образовательных организациях МО «Южно-Курильский городской округ».

3.2. Для участия в Конкурсе предоставляются в оргкомитет Конкурса следующие материалы:

- представление (в случае выдвижения кандидата коллективом образовательной организации (п. 2.4. настоящего Положения) (приложение 1);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (приложение 2);
- информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (приложение 3);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 4);
- носитель информации с документами, набранными в текстовом редакторе World, фотографиями размером 9 x 13 см (портретная, жанровая), в каждом файле указывая ФИО участника.

3.3. Приём материалов осуществляется оператором Конкурса по адресу: 694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Ленина, 1, каб. в рабочее время, e-mail: u-kurilsk@sakhalin.gov.ru

3.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

3.5. По завершении сбора документов и материалов, указанных в п.3.2, Оператор формирует списочный состав участников Конкурса. Состав участников Конкурса утверждается Оргкомитетом.

4. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения и критерии оценки

4.1 Конкурс включает в себя четыре конкурсных испытания: *«Визитная карточка»*, *«Урок/Учебное занятие»*, *«Воспитательное событие»* и *«Мастер-класс»*.

4.1.1. Конкурсное испытание «Визитная карточка».

Цель: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей региона, муниципального образования и образовательной организации, в которой работает.

Формат и регламент конкурсного испытания:

- выступление конкурсанта с элементами театрализации **до 5 минут** или
- презентация в Power Point или
- видеоролик продолжительностью **до 5 минут**.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео не менее 1920x1080; горизонтальная съемка, не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: .mov или .mp4

Презентация или видеоролик должны иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и образовательной организации, в которой он работает (муниципальное образование, населенный пункт, наименование образовательной организации).

Порядок оценивания конкурсного испытания: Оценивание производится по трём критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен». Максимальная оценка за конкурсное испытание – **3 балла**.

Критерии конкурсного испытания:

- содержательность представленной информации;
- творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности;
- неординарность, оригинальность формы представления, яркость, эмоциональность, образность.

4.1.2. Конкурсное испытание «Урок»/ «Учебное занятие»

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проведения и анализа урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся/воспитанников.

Формат конкурсного испытания: урок/учебное занятие по учебному предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса.

Тема урока/учебного занятия определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе/группе образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения конкурса. В случае если преподаваемый конкурсантом предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, урок/учебное занятие проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок/ учебное занятие, выбирается конкурсантом.

Сведения о теме урока/учебного занятия, возрастной группе (классе), количестве обучающихся и необходимом для проведения урока/занятия оборудовании направляются конкурсантом в Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» по электронной почте: y-kurilsk@sakhalin.gov.ru

Регламент конкурсного испытания: проведение урока – 40 минут (занятие с детьми в соответствии с возрастной категорией – до 30 минут); самоанализ урока/занятия и ответы на вопросы членов жюри (экспертов) – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по шести критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **6 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- корректность и глубина понимания предметного содержания;
- методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока/занятия и поддержка учебной мотивации;
- творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач;
- коммуникативная и речевая культура;
- целеполагание и результативность;
- рефлексия проведенного урока (самоанализ).

4.1.3. Конкурсное испытание «Воспитательное событие»

Цель: демонстрация участниками Конкурса профессионально-личностных компетенций в области воспитания и социализации обучающихся.

Формат конкурсного испытания: классный час/досуговая деятельность с обучающимися/воспитанниками ДОУ.

Классный час/досуговая деятельность проводится на площадке, утверждённой

Оргкомитетом.

Классный час/досуговую деятельность участник проводит с тем же классом (с той же группой обучающихся), в котором проводил урок/учебное занятие по предмету.

Тематическое направление классного часа/досугового мероприятия в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (духовно-нравственное развитие, приобщение к культурному наследию, физическое развитие и культура здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание) участник Конкурса определяет самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение классного часа – 40 минут/досуговой деятельности - в соответствии с возрастной категорией – до 30 минут) ответы на вопросы членов жюри (экспертов) – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **5 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и обоснованность выбранной темы;
- воспитательная ценность проведенного классного часа/досугового мероприятия;
- методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении мероприятия;
- творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач;
- коммуникативная и речевая культура.

4.1.4. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель: демонстрация профессионального мастерства финалистов Конкурса в области презентации и трансляции инновационного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие совою эффективность в практической работе конкурсанта.

Мастер-класс проводится на площадке, утверждённой Оргкомитетом, в присутствии экспертов и участников Конкурса.

Тему, форму проведения мастер-класса, наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости) конкурсанты определяют самостоятельно. Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент: проведение мастер-класса – до 20 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям.

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **5 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и методическая обоснованность представленного опыта;
- практическая значимость и применимость представленного опыта;
- продуктивность и результативность мастер-класса;
- информационная, речевая и рефлексивная культура; творческий подход и организация обратной связи.

5. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Приказом отдела образования создаётся и утверждается состав жюри Конкурса и регламент его работы.

5.2. Оценку выполнения конкурсных испытаний Конкурса осуществляют два состава жюри:

- Предметное жюри
- Ученическое жюри

5.2.1. **Предметное жюри** формируется для оценки выполнения конкурсных заданий. Предметное жюри формируется на межпредметной основе для всех участников. Членами Предметного жюри могут быть педагоги, специалисты, имеющие авторитет в профессиональной среде и большой опыт практической и научной работы в системе образования, работники образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5.2.2. **Ученическое жюри** Конкурса формируется для определения обладателя приза «Ученических симпатий». Членами Ученического жюри Конкурса могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций МО «Южно-Курильский городской округ», имеющие высокие результаты в обучении и достижения в общественной деятельности. Ученическое жюри оценивает 1,2,3 конкурсное испытание.

5.3. Каждое жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами.

5.4. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают в счетную комиссию.

5.5. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса создаётся счётная комиссия.

5.6. Состав и регламент работы счетной комиссии утверждается отделом образования.

5.7. Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

– член жюри Конкурса не оценивает выполнение конкурсных испытаний конкурсанта той образовательной организации, в которой он работает.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. Жюри оценивают выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными настоящим Порядком.

6.2. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов, объявляются победителями конкурса в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют».

6.3. Победители Конкурса в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», направляются для участия в областном конкурсе «Учитель года Сахалинской области» и в федеральных этапах Всероссийского конкурса соответственно.

6.4. Победители Конкурса в номинации «Педагогический дебют» рекомендуются для участия в областном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют»

6.5. Победители Конкурса в номинациях «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» награждаются дипломами победителя и ценными подарками.

6.6. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участников.

6.7. Все участники Конкурса, включая членов жюри и спонсоров, поощряются подарками и /или сувенирной продукцией.

6.8. Номинации Конкурса утверждаются организационным комитетом.

7. Основания и порядок отстранения конкурсанта от участия в Конкурсе

7.1. Конкурсант может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, при наличии любого из следующих оснований:

- письменного заявления конкурсанта о добровольном отказе от участия в Конкурсе;
- состояние здоровья конкурсанта, препятствующее его дальнейшему участию в Конкурсе;
- наличие судимости конкурсанта;
- нарушение морально-этических норм, неуважительное поведение к участникам Конкурса, членам жюри, организаторам и другим лицам, ответственным за организацию и проведение Конкурса;
- предоставление недостоверной (заведомо ложной) информации в заявке на участие в Конкурсе, а также во время проведения Конкурса.

7.2. В случае добровольного отказа от участия в Конкурсе конкурсант предоставляет в оргкомитет заявление о своем отказе от участия.

7.3. В случае отстранения конкурсанта по основаниям, предусмотренным п.7.1. Порядка, Оргкомитет Конкурса принимает соответствующее решение в течение 2-х рабочих дней с момента их выявления.

7.4. Если основания, указанные в п.7.1. настоящего Порядка, стали известны после подведения итогов Конкурса, то Оргкомитет Конкурса вправе аннулировать результат Конкурса в отношении данного конкурсанта.

8. Финансирование

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Расходы по командированию членов жюри на Конкурс осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.3. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия Конкурса осуществляются за счёт средств командирующих организаций.

8.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных средств.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование ОУ)

выдвигает _____ *(фамилия, имя,
отчество кандидата на участие в конкурсе в родительском падеже)*

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование — по уставу образовательной организации)
на участие в областном конкурсе «Учитель года».

Руководитель ОУ
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса
«Учитель года»

(ФИО)

учитель _____

(наименование учебного предмета)

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года » и обработку персональных данных указанных в информационной карте участника.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

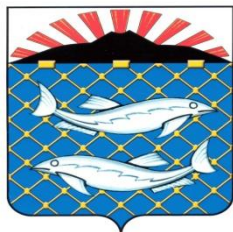
(подпись)

Информационная карта участника Конкурса

Информационная карта – это документ, по которому участник будет представлен на сайте отдела образования, материалы для жюри.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана и представлена в бумажном виде



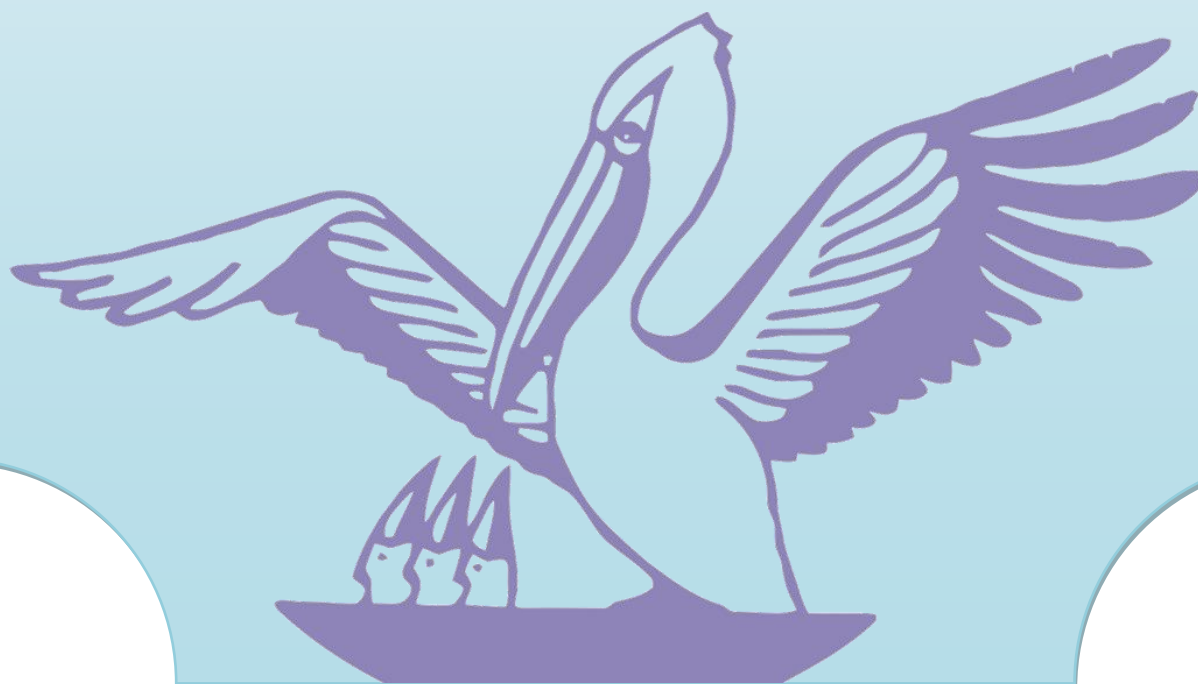
Информационная карта участника конкурса
«Учитель года - 2023»

Учитель года

*Фамилия,
имя, отчество*

ОУ

Девиз:



Информационная карта участника
муниципального конкурса
«Учитель года»

(фотопортрет
4×6 см)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

(_____)
(муниципальный район)

1. Общие сведения

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<i>Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.)¹ (для муниципального уровня по желанию участника)</i>	

2. Работа

Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)</i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	

3. Образование

Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	

¹ Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

<i>Знание иностранных языков (укажите уровень владения)</i>	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
<i>Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)</i>	
<i>Участие в деятельности управляющего (школьного) совета</i>	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Семья	
<i>Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
<i>Дети (имена и возраст)</i>	
6. Досуг	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
7. Контакты	
<i>Рабочий адрес с индексом</i>	
<i>Домашний адрес с индексом</i>	
<i>Рабочий телефон с междугородним кодом</i>	
<i>Домашний телефон с междугородним кодом</i>	
<i>Мобильный телефон с междугородним кодом</i>	
<i>Рабочая электронная почта</i>	
<i>Личная электронная почта</i>	
<i>Адрес личного сайта в Интернете</i>	
<i>Адрес школьного сайта в Интернете</i>	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 2023 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие отделу обеспечения функционирования учреждений культуры, спорта и образования МКУ «Управление делами администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в организационный комитет конкурса «Учитель года Сахалинской области» (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но, не ограничиваясь, Министерством образования Сахалинской области и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись

Заявка
участника конкурса «Учитель года»

Конкурсное испытание **Урок/занятие**

Ф.И.О. конкурсанта	Название предмета	Класс/группа	Тема урока/занятия	Перечень необходимого оборудования для урока/занятия