

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПРИКАЗ

от 05.12.2023 № 281-ОД
ггт. Южно-Курильск

Об утверждении в новой редакции «Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и утверждении состава Комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.20, Положением отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» № 58/6 от 01.06.2021 года, в целях обеспечения прав на получение дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

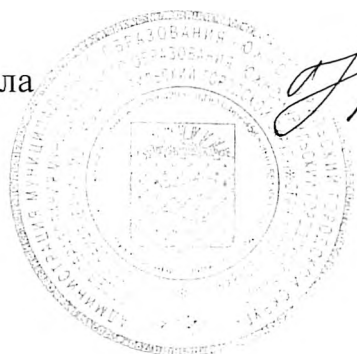
2. Считать утратившими силу Приказ отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» от 08.10.2021 № 220-ОД «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования и утверждению состава Комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

3. Утвердить состав комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник отдела



Л.Ю. Немешина

Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования воспитанниками (принятие на учет, прием, снятие с регистрационного учета и отчисление детей) муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения России № 373 от 31.07.20.

1.3. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в уставе ДОУ.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ, проживающих на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ между отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ» и ДОУ;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

2. Компетенция отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи путевок родителям детей (законным представителям) в ДОУ.

2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети ДООУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в ДООУ на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.2.2. Проводит постановку детей на учет в ДООУ в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения).

2.2.3. Ведет банк данных о наличии свободных мест в ДООУ.

2.2.4. Проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в ДООУ.

2.2.5. На основании решения комиссии по распределению мест в муниципальных дошкольных учреждениях и в соответствии с порядком, определенным в разделе 3 настоящего Положения, выдает путевки в ДООУ родителям (законным представителям) детей.

2.2.6. Осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в ДООУ в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Прием родителей (законных представителей) в отделе образования по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисление в ДООУ ведется: вторник, четверг, с 15.00 до 18.00.

3. Порядок и условия постановки на регистрационный учет для зачисления детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и снятие с регистрационного учета.

3.1. Прием документов на постановку регистрационного учета для зачисления ребёнка в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется ответственным лицом отдела образования.

3.2. Регистрационный учёт осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

3.3. Для постановки на регистрационный учет родители (законные представители) представляют в отдел образования следующие документы:

- заявление – обращение;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении;
- свидетельства о рождении ребенка или справка (копия для приобщения к заявлению и оригинал для сверки);
- документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное право на зачисление ребенка (копия и оригинал для сверки) в дошкольное учреждение.

При постановке на регистрационный учет родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных для занесения сведений в автоматизированную информационную систему «Е- услуга».

3.4. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с заявлением о постановке на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.

3.5. При обращении в отдел образования заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления документов - в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде.

3.6. Постановка детей на регистрационный учет для зачисления в Учреждение осуществляется от 0 до 7 лет в течение года.

3.7. При постановке на регистрационный учет ребенка для зачисления в Учреждение, заявителю предоставляется заявление-обращение о постановке на учет с регистрационным номером, на основании данных реестра детей (учетной записи в электронной базе данных).

3.8. Заявителю будет отказано в постановке на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение законному представителю, либо лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, в случае:

- предоставления неполного комплекта документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- при наличии у заявителя места в другом ДОУ;

3.9. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с реестром детей, находящихся в автоматизированной информационной системе «Е-услуга».

3.10. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений регламентируется в соответствии с:

- Законами Российской Федерации: от 21.12.2012 № 273 - ФЗ «Об

образовании», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральными законами: от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области».

3.11. К категории детей, имеющих внеочередное право на устройство ребенка в Учреждение, относятся:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- Дети прокуроров;

- Дети судей;

- Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;

Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами

военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

3.12. К категории детей, имеющих первоочередное право на устройство в Учреждение, относятся:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;
- Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья;
- Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети;
- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;
- Дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- Дети из многодетных семей;
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше;

- Дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации;

- Дети, один из родителей которых является инвалидом.

3.13. Заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение, в момент комплектования Учреждения

обязан подтвердить наличие основания льготы документами-оригиналами.

3.14. Снятие ребенка с регистрационного учета осуществляется:

- при подачи личного заявления законного представителя ребенка о снятии с учета;
- по достижении возраста ребенка 7 лет;
- в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы МО «Южно-Курильский городской округ»
- зачисление ребенка в ДОУ.

4. Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое

4.1. Порядок перевода ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена путевок ребенка при соответствии их возраста.

4.2. При переводе ребенка из одного Учреждения в другое, в случае, если заявителем является законный представитель ребенка, на заявлении о переводе ребенка ставится виза руководителя о наличии свободных мест.

5. Распределение компетенций между отделом образования и муниципальным дошкольным образовательным учреждением

5.1. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- осуществляет регистрационный учет детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- принимает и регистрирует заявление для постановки детей на очередь в ДОУ в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (при наличии необходимого пакета документов);
- ведет электронный банк данных очередности детей нуждающихся в определении в ДОУ;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в детских садах.
- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДОУ воспитанниками;
- запрашивает у руководителей ДОУ информацию о количестве свободных мест;
- контролирует движение контингента воспитанников ДОУ в течение года;
- контролирует исполнение уставной деятельности ДОУ, ведение документации в части комплектования ДОУ, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- определяет и формирует реестр детей на комплектование Учреждений по внеочередной, первоочередной и общей очереди в соответствии с электронной базой данных;

- осуществляет контроль за приемом детей в Учреждение;

- контролирует исполнение Учреждением уставной деятельности и ведение документации в части комплектования Учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводит мониторинг по учету исполнения реестра с целью удовлетворения потребности граждан на дошкольное образование;

5.2. В случае исключения заявителя из муниципальной очереди, производится замена следующим ребенком в соответствии с очередностью постановки и регистрации заявления.

5.3. Учреждение:

- разрабатывает порядок приема детей в Учреждение;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования Учреждения детьми; на основании направлений, выданных отделом образования;

- представляет ежемесячно в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников;

- обеспечивает прием воспитанников в соответствии с реестром детей, находящихся в автоматизированной информационной системе «Е-услуга»;

- ведет установленную документацию по приему детей в Учреждение:

- издает приказы о зачислении детей в Учреждение;

- ведет книгу учета движения детей;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

- издает приказы о движении детей в Учреждении;

- составляет групповые списки детей в соответствии с требованиями.

- осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) будущих воспитанников с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- ежегодно до 5 мая представляет в отдел образования информацию о количестве вакантных мест для вновь набираемых воспитанников;

6. Компетенция и функции Комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения МО «Южно-Курильский городской округ».

6.1. Комиссия, в рамках своей компетенции, осуществляет следующие функции:

- принимает решение о выдаче направлений детям в ДООУ в период комплектования образовательных организаций в срок с 01 июня по 31 августа текущего года, в соответствии с электронным банком данных очередности детей, нуждающихся в определении в ДООУ, с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в ДООУ;

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мест детям в период комплектования ДООУ.

- при возможности осуществляет по заявлению родителей (законных представителей) обмен между дошкольными образовательными учреждениями;

- направляет детей дошкольного возраста в ДООУ на основании приказа по отделу образования и направления-путевки установленного образца, подписанные председателем Комиссии.

- выдает родителям (законным представителям) детей направления в ДООУ, в соответствии с электронным банком данных очередности детей, нуждающихся в определении в ДООУ;

- принимает решение по комплектованию образовательных организаций, утверждает список детей на получение направления в ДООУ, данное решение фиксирует в протоколе заседания, которое подписывается председателем Комиссии по комплектованию ДООУ;

- осуществляет контроль за приемом детей в период комплектования ДООУ в срок с 01 июля по 31 августа текущего года и в течение учебного года по мере освобождения мест в ДООУ;

- распределяет места в ДООУ осуществляет в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п 3.11. и п 3.12. настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемое ДООУ, возраст ребенка.

- в течение 3-х рабочих дней Комиссия уведомляет заявителей о получении направления по форме установленного образца через СМИ о заседании Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

6.2. Комиссия имеет право:

- выдать направление на устройство ребенка в любое другое ДООУ в случае отсутствия мест в ДООУ, указанных в заявлении родителями (законными представителями);

- распределение освободившихся мест в течение учебного года производить в порядке очередности и с учетом льгот, подтвержденных документами.

- передачи места в ДООУ следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением, если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона,

домашнего адреса, и у отдела образования нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку.

6.3. Регламент работы Комиссии:

- заседание Комиссии по комплектованию ДОУ производится один раз в год, в мае;

- доукомплектование в ДОУ, в случае наличия свободных мест, проводится Комиссией в сентябре и по мере необходимости в течение года;

- общие вопросы распределения мест в ДОУ, спорные и конфликтные, рассматриваются Комиссией в полном составе;

- текущий прием граждан по вопросам распределения детей в ДОУ проводит начальник отдела образования МО «Южно-Курильского городского округа» и методист отдела обеспечения функционирования учреждений образования, культуры и спорта МКУ «Управление делами администрации МО».

**Состав комиссии
по распределению мест в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях.**

Председатель - Немешина Л.Ю., начальник отдела образования
МО «Южно-Курильский городской округ».

Секретарь комиссии - Арсентьева О.В., - методист отдела обеспечения
функционирования учреждений образования, культуры и спорта МКУ
«Управление делами администрации МО»

Члены комиссии:

- Романенко А.И. - начальник отдела обеспечения функционирования
учреждений образования, культуры и спорта МКУ «Управление делами
администрации МО»

- Семькина С.Н. – советник отдела образования МО «Южно-
Курильский городской округ»;

- Ускова Н.Н. – специалист II разряда отдела образования МО
«Южно-Курильский городской округ».