АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2023 №278-ОД
пгт. Южно-Курильск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и лиц, исполняющих обязанности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрания от 22.06.2018 №29

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и лиц, исполняющих обязанности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (прилагается).

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела Л.Ю.Немешина

«Утверждено»
приказом отдела образования
МО «Южно-Курильский городской округ» от 05.12.2023
№ 278- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и лиц, исполняющих обязанности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о системе оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и лиц, исполняющих обязанности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»,, утверждённым решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 22.06.2018 № 29.

1.2. Заработная плата руководителя муниципального дошкольного образовательных учреждений, и лица, исполняющего обязанности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Руководители) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

-оклады (должностные оклады);

- повышающие коэффициенты;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

1.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается с учетом требований к квалификации в соответствии с приложением № 1 «Должностные оклады руководителей Учреждений».

1.4. Размеры должностных окладов заместителей заведующего Учреждением устанавливаются на 15 и 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

1.5. Руководителям Учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%.

1.6. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент масштаба управления;

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

1.6.1.Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 2.

1.6.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Количество воспитанников	Размер коэффициента
Заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением (по педагогической, методической, воспитательной работе)	от 100 до 150	0,10
	151 и выше	0,20
Заместитель заведующего Учреждением (по административно-хозяйственным вопросам)	от 100 до 150	0,05
	151 и выше	0,12

2. Выплаты компенсационного характера

2.1 С учетом условий труда Руководителям устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1.1. выплаты, связанные с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

2.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

2.2. Доплата к окладу (должностному окладу) Руководителям, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится Руководителям за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

2.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

2.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 2.2-2.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 1.4.1 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

2.8 К заработной плате Руководителей Учреждений применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

2.9. Доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с порядком, установленным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

3.Выплаты стимулирующего характера

3.1. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

Премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы;

3.2. Выплаты стимулирующего характера исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

3.3.Премирование Руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей Руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей

3.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ».

3.5.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы Руководителя) определяется нормативным правовым актом администрации МО «Южно-Курильский городской округ», в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы Руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы Руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего Руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. При установлении условий оплаты труда Руководителю учредитель Учреждения должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия выплат

4.1. Выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Выплаты Руководителю устанавливаются приказом отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» на основании аналитической информации о показателях деятельности каждого Руководителя.

4.3. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа, оставшаяся часть заработной платы - 10 числа месяца.

5.Формирование фонда оплаты труда

5.1.Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объём средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 3.1. настоящего Положения должен составлять в расчёте на год:

-для руководителя (директора) Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера – 70 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

-для заведующего Учреждением, заместителей заведующего Учреждением, главного бухгалтера – 60 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада.

5.4. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

При наличии свободных денежных средств Руководителям могут быть предусмотрены единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам и т.п., единовременная материальная помощь.

Материальная помощь Руководителям может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества Руководителя в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации Руководителя или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

За счет экономии средств фонда оплаты труда Руководителям Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 1
к приказу отдела образования
МО «Южно-Курильский городской округ» от 05.12.2023
№ 278- ОД

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
руководителей Учреждений

Наименование должности, требования к квалификации	**Должностной оклад, в рублях**
Заведующий образовательным учреждением высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	34483

Приложение № 2
к приказу отдела образования МО
«Южно-Курильский городской
округ» от 04.12.2023 № 278- ОД

РАЗМЕРЫ

повышающего коэффициента специфики работы

п/п	**Категории работников, наименование должностей работников**	**Размер коэффициента специфики работы**		
		Центры развития ребенка	**Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития)**	**Специальные (компенсирующие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений**
1.	Заведующие, их заместители (за исключением заместителей по административно-хозяйственным вопросам)	0,15	0,20	0,15
2.	Работники, непосредственно осуществляющие квалифицированную коррекцию отклонений в физическом/психическом развитии воспитанников, а также работники, принимающие участие в процессе коррекции	х	0,20	0,20

п/п	Категории работников, наименование должностей работников	Размер коэффициента специфики работы		
		Центры развития ребенка	Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития)	Специальные (компенсирующие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений
3.	Работники, непосредственно реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями, превышающими государственный образовательный стандарт (обязательный минимум) по всем направлениям деятельности, а также работники, принимающие участие в процессе реализации этих программ	0,15	x	x