Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности – директор муниципальным бюджетным образовательным учреждением «СОШ с. Крабозаводское».

Администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» информирует о начале проведения конкурса на замещение вакантной должности – директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ с. Крабозаводское», расположенного по адресу: 694521 Сахалинская область, Южно-Курильский район, ул. Ключевая д.16

Квалификационные требования к претенденту:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- отсутствие оснований на запрет занятия педагогической деятельностью (в соответствии со статьей 331 ТК РФ).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе должен представить следующие документы:

- личное заявление установленного образца;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения с приложением фотографии 3х4 см;

- копию паспорта;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

-копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

-согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

-справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Основные условия труда: заработная плата: оклад 44 994, коэффициент районного регулирования 2.0, северные надбавки согласно действующему законодательству, повышающие коэффициенты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

Режим работы: 36-ти часовая рабочая неделя, выходной суббота, воскресенье

Основные условия трудового договора: с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор в соответствии со ст.58,59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не более 5 лет.**Формы документов размещены на официальном сайте администрации МО http://www.yuzhnokurilsk.ru**. Документы необходимо предоставить в срок до 13:00 час. 15.12.2023г. в отдел образования МО (пл. Ленина, д.1).

Проведение конкурсных процедур, рассмотрение поданных заявлений состоится в 15:00 час 20.12.2023 г. по адресу: пл. Ленина, д.1., конференц-зал.

О результатах проведения конкурса все участники конкурса будут проинформированы в письменной форме в пятидневный срок после окончания конкурса.

к Положениюо проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя бюджетных и казенных
учреждений муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»
_____
от _____
_____
фамилия, имя, отчество
проживающего по адресу: _____
_____
контактный телефон _____
паспорт серия _____№ _____
выдан_____
_____
(*наименование органа,выдавшего документ)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
_____
(*наименование должности и учреждения)*

К заявлению прилагаю: _____
_____
_____
_____
_____
_____
(*перечислить прилагаемые документы*)

С Положениемо проведении конкурса на замещение должности руководителя бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ»от _____ года № ____ ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку и использование моих персональных данных,направляемых в Конкурсную комиссию.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данныхпонимаются действия (операции) с персональными данными в рамках действующего законодательства,конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнениязаконодательства Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подпис

к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя бюджетных и казенных
учреждений муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»

АНКЕТА
кандидата на замещение должности руководителя
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____ место
Отчество _____ для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя и отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

_____

13. Ваши основные профессиональные достижения с указанием ихрезультативности и эффективности _____

_____

_____

14. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или)долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональнойдеятельности: _____

_____

_____

15. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, котораяхарактеризовала бы Вас как управленца: _____

_____

_____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номертелефона (либо иной вид связи) _____

_____

_____

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе: _____

_____

_____

19. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработкуперсональных данных, в том числе, доступ к ним третьих лиц, в целяхреализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадровсогласен (согласна)

«___» _____ 20_____ Подпись _____

Изложенные в анкете данные соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

«___» _____ 20_____ _____

(*подпись, фамилия сотрудника, принявшего анкету)*

РАЗРЕШЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

_____,
(паспортные данные)

зарегистрированный по адресу: _____

_____

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю «_____»,

находящемуся по адресу: _____

_____,

даю разрешение на обработку моих персональных данных любым законодательно дозволенным способом.
Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Паспортные данные.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в «_____».
- Данные о моих доходах в «_____».
- Информация о моих деловых качествах.

Обработка данных осуществляется с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.

- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.
- Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее разрешение действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____

(Подпись) (Расшифровка)

Дата: