МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2023 № 1-3.12-949/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Сахалинской области

Во исполнение пункта 43 части III Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Сахалинской области.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55EAB721343C62D5E0806AB6649DC052

Владелец **Киктева Анастасия Николаевна**
Действителен с 14.04.2023 по 07.07.2024

А.Н. Киктев

1-3.12-971/23(п) (5.0)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования
Сахалинской области

от _____ № _____

ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- создание условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний;

- отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав сборной команды Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором Олимпиады является министерство образования Сахалинской области (далее – Организатор).

1.5. Оператором Олимпиады является Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – Оператор).

1.6. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее – Жюри).

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК).

1.8. Форма проведения Олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.9. Регистрация участников Олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «Региональное образование» (далее - АИС СГО).

1.10. Олимпиада проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций

о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в местах её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

– представители Оргкомитета и Жюри;

– представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится Олимпиада;

– руководитель (помощник руководителя) организации, на базе которой проводится Олимпиада;

– организаторы в аудиториях, дежурные вне аудитории, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады;

– медицинские работники;

– граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России);

- специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям – инвалидам необходимую техническую помощь (далее – Ассистенты).

1.13. Представители средств массовой информации вправе присутствовать в местах проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Функции Организатора Олимпиады

Организатор Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает:

2.2.1. формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.2.2. количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде;

2.2.3. конкретные места (пункты) проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Определяет регламент проведения Олимпиады в соответствии со сроками и графиком, установленными Минпросвещения России, по каждому образовательному предмету с учетом часовых поясов.

2.4. Формирует и утверждает составы Оргкомитета, Жюри, региональных предметно-методических и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Определяет квоту победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в формате и в сроки, установленные Минпросвещения России.

2.8. Формирует состав делегации Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3. Функции Оператора Олимпиады

Оператор Олимпиады:

3.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Осуществляет:

3.2.1. обработку результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, внесенных ответственными за проведение муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в АИС СГО;

3.2.2. участие в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов, утверждаемых Организатором, издание необходимых распорядительных актов в пределах возложенных полномочий, а также разработку, составление (при необходимости утверждение) инструктивно-нормативных материалов (содержащих необходимые требования), инструктивно-методических комплектов и методических рекомендаций по вопросам организации и проведения Олимпиады (положений, требований, инструкций, правил, технических заданий, отчетов, мониторингов, анкет, протоколов, рейтинговых таблиц, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов);

3.2.3. информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций Сахалинской области, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и требованиях ЦПМК к проведению Олимпиады;

3.2.4. подготовку регламента (программы) проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-методических и инструктивно-информационных материалов для проведения Олимпиады;

3.2.5. подбор необходимых специалистов для работы в качестве организаторов в аудиториях (дежурных) в период проведения Олимпиады;

3.2.6. регистрацию участников Олимпиады, включая сбор и хранение

документов, предоставляемых участниками Олимпиады при регистрации (заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов и обработку персональных данных);

3.2.7. тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (в день проведения регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету) по количеству участников Олимпиады и Жюри, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.2.8. формирование шифровальной комиссии и утверждение её состава;

3.2.9. определение процедуры кодирования и декодирования олимпиадных работ участников Олимпиады;

3.2.10. определение сроков и технологии проведения процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады, показа выполненных олимпиадных заданий и рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) участников Олимпиады;

3.2.11. показ выполненных и проверенных олимпиадных работ участников после заявки участника Олимпиады на рассмотрение результатов работы в АИС СГО;

3.2.12. проведение процедуры апелляции после подачи участником Олимпиады заявления на апелляцию в АИС СГО;

3.2.13. внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету в АИС СГО;

3.2.14. публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

3.2.15. организует работу региональных предметно-методических комиссий и Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.16. проведение инструктивных совещаний с членами Жюри Олимпиады по порядку проведения Олимпиады и с сопровождающими лицами по соблюдению необходимых требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящей Моделью;

3.2.17. статистическую обработку результатов Олимпиады;

3.2.18. внесение информации в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности;

3.2.19. организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады;

3.2.20. подготовку наградных материалов для участников, победителей и призёров Олимпиады;

3.2.21. формирование, подготовку и направление команды Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, а также сопровождающих их лиц;

3.2.22. хранение до 1 июля календарного года, следующего за годом проведения Олимпиады, отчетной документации о проведении Олимпиады, апелляционных заявлений участников, протоколов и видеоматериалов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ участников Олимпиады, протоколов Жюри, видеоматериалов проведения олимпиадных туров;

3.2.23. обеспечение питанием участников во время проведения олимпиадных туров;

3.2.24. информационное сопровождение Олимпиады.

4. Функции Оргкомитета Олимпиады

Оргкомитет Олимпиады:

4.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

4.3. Обеспечивает:

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

4.5. Вносит предложения Организатору по:

– совершенствованию организации и проведению Олимпиады;

– анализу результатов Олимпиады;

– формированию адресных рекомендаций по результатам анализа Олимпиады;

– мерам (мероприятиям), направленным на развитие олимпиадного движения на территории региона;

– управленческим решениям и эффективности принятых мер.

4.6. Принимает иные решения, связанные с организацией и проведением Олимпиады. Решения Оргкомитета оформляются протоколом.

5. Функции организаций, на базе которых проводится Олимпиада

5.1. Местом проведения Олимпиады может быть организация Сахалинской области, утвержденная Организатором.

5.2. Организации предоставляют необходимое количество аудиторий (помещений), оборудования и материалов для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями ЦПМК и техническим заданием, разработанным Оператором.

5.3. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости совместно с Оператором создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.4. Рассадка участников Олимпиады по аудиториям - не более одного человека за учебным столом или партой, при этом:

– аудитории должны быть оснащены часами, находящимися в зоне видимости всех участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– в аудиториях должны быть убраны и (или) закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией;

– все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

– в аудиториях должно быть отведено и обозначено место для размещения личных вещей, продуктов питания участников Олимпиады.

5.5. Организации назначают ответственных лиц за проведение Олимпиады (технических операторов, организаторов в аудитории, дежурных на этажах).

5.6. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в местах ее проведения.

5.7. Осуществляют своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором, Оргкомитетом, Оператором по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения Олимпиады.

6. Функции Жюри Олимпиады

Жюри Олимпиады:

6.1. Осуществляет оценивание выполненных обезличенных копий олимпиадных работ.

6.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Моделью.

6.3. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, и оформляет итоговый протокол;

6.4. Направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

6.5. Направляет Организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6.6. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они

проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

6.7. Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников Олимпиады к участию во всероссийской олимпиаде школьников, уведомляет об этом Оргкомитет Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

6.8. Отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников Олимпиады (с момента их получения от Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Оператору для декодирования олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады).

6.9. Председатель и члены Жюри несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов Олимпиады.

7. Функции организаторов в аудиториях

7.1. Организаторы в аудиториях организуют проведение олимпиадного тура в соответствии с Порядком, Моделью и требованиями ЦМПК по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. В день проведения регионального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.3. Получают олимпиадные задания от Оргкомитета в аудитории проведения Олимпиады.

7.4. До начала Олимпиады организатор в аудитории должен:

– провести инструктаж с участниками Олимпиады о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время проведения

Олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады;

– провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков Олимпиады;

– зафиксировать на доске время начала и окончания Олимпиады;

– запустить оборудование, осуществляющее видеозапись (видеозапись выполняется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий).

7.5. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления титульного листа и бланков (листов) ответов участниками Олимпиады в соответствии с требованиями ЦМПК.

7.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

– разговоров участников Олимпиады между собой;

– обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;

– произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории;

– перемещения участника Олимпиады без сопровождения вне аудитории;

– использования справочных материалов, любых технических средств на протяжении олимпиадного тура, если иное не оговорено требованиями ЦПМК.

7.7. Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории должен:

– при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

– сообщать участникам Олимпиады о завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминать о

необходимости перенести ответы в бланки (листы) ответов;

– сообщать Организатору о фактах наличия у участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения Олимпиады;

– вести учет выхода участников Олимпиады из аудитории во время проведения олимпиадного тура.

7.8. Организатору в аудитории запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото - аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

7.9. По окончании Олимпиады Организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет (бланки (листы) ответов - отдельно, бланки заданий и черновики - отдельно) в зоне видимости видеокамер.

На пакете указывается следующая информация:

– предмет;

– класс (параллель, направление);

– дата проведения олимпиадного тура;

– номер аудитории;

– количество бланков (листов) ответов;

– количество бланков заданий и черновиков.

7.10. Организатор в аудитории сдает пакет материалов Оператору в зоне видимости видеокамер.

8. Функции дежурных вне аудитории

8.1. Дежурные обеспечивают соблюдения Порядка и Модели во время поведения олимпиадного тура вне аудитории:

8.2. В день проведения олимпиадного тура дежурные вне аудитории прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

8.3. Дежурные вне аудитории должны:

– помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

– следить за соблюдением порядка;

– сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования;

– контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

– не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

8.4. Организатору вне аудитории запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото - аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

9. Функции общественных наблюдателей

9.1. Общественные наблюдатели осуществляют процедуру общественного наблюдения за соблюдением Порядка и прав участников Олимпиады.

9.2. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех процедурах Олимпиады.

9.3. Общественный наблюдатель вправе:

– получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по Порядку и Модели проведения Олимпиады;

– присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводятся олимпиадные туры;

– осуществлять наблюдение за соблюдением процедуры проведения Олимпиады;

– направлять Организатору информацию о случаях нарушения Порядка проведения Олимпиады;

– получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения Олимпиады;

– направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

9.4. Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады;

– общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

– пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

9.5. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады общественным наблюдателем составляется акт общественного контроля (приложение № 4 к Модели). Акт составляется до момента выхода общественного наблюдателя из места проведения олимпиадного тура.

9.6. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

10. Порядок проверки олимпиадных работ

10.1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада.

10.2. Проверке подлежат обезличенные (зашифрованные) выполненные олимпиадные работы.

10.3. Для осуществления шифрования олимпиадных работ Оператором создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

10.4. Комиссия осуществляет шифрование (обезличивание) олимпиадных работ:

– олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

– олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного, олимпиадная работа аннулируется;

– шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный председателем Жюри;

– шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

– все листы шифрования (отдельно для каждого класса/ возрастной группы) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение.

10.5. Председатель Жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов Жюри.

10.6. Каждая письменная работа проверяется не менее, чем двумя членами Жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами Жюри, работа перепроверяется еще одним членом Жюри. В том случае, если спорный вопрос не снимается, Жюри вправе обратиться в ЦПМК.

10.7. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами Жюри, из двух выставленных оценок выводится

среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

10.8. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол в обезличенном виде и подписываются председателем и членами Жюри.

10.9. После проведения показа работ и рассмотрения поданных апелляций составляется итоговый протокол с указанием итоговых баллов и присвоенным статусом. Итоговый протокол подписывается председателем Жюри.

11. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

11.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

11.2. Анализ и показ работ осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений Жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий, верные ответы, ключи размещаются по каждому общеобразовательному предмету на сайте Оператора Олимпиады до проведения показа работ.

11.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

11.5. Время и место показа работ назначаются Оператором по согласованию с Жюри и Организатором.

11.6. Показ олимпиадных работ осуществляется путем размещения в АИС СГО проверенных Жюри копий, выполненных участниками олимпиадных работ, на основании заявок участников Олимпиады на рассмотрение результатов работы, поданных ими в АИС СГО.

11.7. По запросу участника Жюри проводит очный показ выполненной участником олимпиадной работы после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений. Участнику выдается проверенная Жюри копия выполненной участником олимпиадной работы.

12. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

12.1. Для проведения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии участника с выставленными баллами (далее – апелляция) создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек.

12.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий, также размещается на сайте Оператора.

12.3. Заявление на апелляцию подается участником Олимпиады в АИС СГО с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной, а также приводит аргументы о несогласии к указанным номерам заданий (обоснование, почему считает некорректным выставленный балл).

Заявление на апелляцию принимается в течение 2-х рабочих дней после окончания показа работ.

Заявление на апелляцию, поданное иным способом, не подлежит рассмотрению.

12.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

12.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

12.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, Организаторы, сопровождающие лица, родители (законные представители). Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

12.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении.

12.8. Апелляция не принимается:

– по содержанию и структуре олимпиадных заданий;

– по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

– в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

12.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») и оформляет протокол.

12.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель Жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады.

12.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.12. Окончательные итоги Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии оформляются протоколом Жюри и утверждаются Организатором.

13. Участники Олимпиады

13.1. В региональном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, являющиеся:

– участниками муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество региональных проходных баллов, установленное Организатором;

– победителями и призёрами Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в общеобразовательных организациях на момент проведения Олимпиады.

13.2. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

13.3. Участники до начала проведения Олимпиады проходят обязательную регистрацию, предоставляют Оператору следующие документы:

– паспорт или свидетельство о рождении;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

– заявление (приложение № 1 к Модели);

– согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 2 к Модели);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 3 к Модели).

13.4. Участники в дни проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету:

– должны прибыть в место проведения Олимпиады на регистрацию заблаговременно (не менее чем 30 минут до начала тура Олимпиады);

– перед входом в место проведения Олимпиады, а также в аудиторию обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении;

– в аудитории занять промаркированные места, и на протяжении тура Олимпиады не имеют права менять обозначенные для них места, и (или) временно пересаживаться;

– во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника;

– обязаны выполнять все олимпиадные задания гелиевыми ручками с чёрными чернилами на специальных бланках (листах) ответов (или в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено требованиями ЦПМК).

– по окончанию выполнения олимпиадной работы должны сдать олимпиадные задания, олимпиадную работу и черновики организатору в аудитории.

13.5. Участникам Олимпиады запрещается:

– приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету;

– общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

– обмениваться с другими участниками Олимпиады любыми материалами и (или) предметами;

– иметь при себе в месте проведения Олимпиады и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smartwatch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено требованиями

ЦПМК к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

– выносить из аудиторий (мест) проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики.

13.6. В случае нарушения участником данных правил Организатор в аудитории совместно с председателем Жюри и представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (приложение № 5 к Модели).

Работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

13.7. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий участниками не может превышать времени, установленного в требованиях ЦПМК к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.8. В случае опоздания участника к началу проведения Олимпиады, время для выполнения олимпиадных заданий не продлевается.

13.9. Участники Олимпиады вправе:

– иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в требованиях ЦПМК;

– в случае несогласия с выставленными Жюри баллами за олимпиадную работу, подать в АИС СГО заявление на апелляцию;

– перед подачей заявления на апелляцию убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными ЦПМК.

14. Порядок подведения итогов Олимпиады

14.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных баллов по итогам выполнения олимпиадных заданий или по формуле, предложенной ЦМПК.

14.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой рейтинговой таблице участников (по каждому предмету и по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов, и оформляются в форме итогового протокола Жюри.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

14.3. Результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Организатором на основании протоколов Жюри.

Число победителей и призеров составляет не более 30 % от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

В случае если при определении числа победителей и призёров Олимпиады в пределах установленной квоты образуется число, не имеющее целого значения, показатели числа победителей и призёров округляются в соответствии с правилами математического округления.

В случае если количество участников, либо равенство баллов у участников Олимпиады не позволяет применить квоту на количество победителей и призеров по общеобразовательному предмету решение об увеличении квоты и присвоении статуса победителя или призера принимается Организатором на основании рекомендации Жюри.

14.4. Победителем Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и по каждой параллели. Если несколько участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то всем им присваивается статус победителя Олимпиады.

14.5. Призерами Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинге за победителем в пределах установленной квоты.

14.6. Участники Олимпиады получают сертификаты, победители и призеры - дипломы министерства образования Сахалинской области.

14.7. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Олимпиады, награждаются благодарственными письмами министерства образования Сахалинской области.

14.8. К участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Минпросвещения России по общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае если ни один участник Олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Минпросвещения России, Организатор вправе направить для участия в заключительном этапе по данному предмету одного участника Олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от установленного количества баллов.

15. Финансовое обеспечение

15.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств государственной программы Сахалинской области «Развитие

образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534.