

**АКТ**  
**проверки соблюдения трудового законодательства**  
**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы**  
**трудового права**  
**в Отделе образования МО «Южно-Курильский городской округ»**

На основании распоряжения администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 04.10.2016г. № 937 Чернец Еленой Васильевной, главным специалистом общего отдела администрации МО и Лавреновым Георгием Николаевичем, главным специалистом юридического отдела администрации МО проведена проверка в отношении Отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» за период деятельности с 2014г. по 2017г.

При проведении проверки присутствовал(и):  
Немешина Лариса Юрьевна – начальник отдела образования МО

Проверка проведена 21 марта 2017 г.

Продолжительность проверки: 1 день

Место проведения проверки: Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ», кабинет № 23.

В ходе проведения проверки:

а) выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием положений нормативных правовых актов):

1. В личном деле работника Сукмановой имеются дополнительные соглашения к трудовому договору, которые вносят изменения не в трудовой договор, а в предыдущие дополнительные соглашения к трудовому договору;

2. В личной карточке работника Сукмановой не заполнен раздел «Состав семьи»;

3. В личном деле работника Романенко:

- при приеме на работу назначена надбавка за работу в районах Крайнего Севера в размере 80%, хотя никаких документов, подтверждающих право получения этой надбавки, в деле работника не имеется;

- в должностной инструкции ведущего специалиста, должность которого занимает Романенко, указано, что ведущий специалист является главной должностью муниципальной службы.

- в 2014 году Романенко выплачена премия в размере 4-х должностных окладов. При этом в нарушение Положения о денежном содержании и отпусках лиц, замещающих должности муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ» (раздел 4) не указаны основания выплаты премии, ограниченный перечень которых содержится в п.4.2.

-30.12.2015 г. Романенко повышен разряд с 3 на 1. Разряд был повышен без проведения аттестации работника.

- в личном деле Романенко хранятся документы, не касающиеся трудовой деятельности (к примеру, распоряжения о выдаче в подотчет денежных средств).

3. В графике отпусков на 2017 год в графе, отведенной под подпись руководителя, подпись руководителя отсутствует.

4. В график отпусков работников отдела образования за 2015, 2016, 2017 годы включены руководители МБДОУ, МБОУ, МКУ «ЦОФОУ»

5. Несмотря на то, что в графике отпусков на 2017 год указаны планируемые отпуска, график содержит записи о компенсациях за неиспользованный отпуск. Компенсация за неиспользованный отпуск предоставляется за часть неиспользованного отпуска, и планироваться на будущий год не может.

6. В графе «количество календарных дней» графика отпусков имеются записи об отпусках свыше 80 кал.дней, при этом из документа не видно, что указанный отпуск суммирован из нескольких неиспользованных отпусков, так как не указаны прошлые периоды работы.

7. Табели учета рабочего времени:

- ни в одной таблице за проверяемый период не указаны фактически отработанные работниками часы. К примеру, согласно приказу работник Романенко в период с 20 февраля по 17 марта 2017г. работала на неполный рабочий день. Из сведений в таблице невозможно определить, сколько часов Романенко фактически отработала и за сколько отработанных часов ей полагается начислять заработную плату.

Тем самым табель не отражает необходимой информации и не соответствует правилам заполнения табелей;

- согласно табеля учета рабочего времени за январь 2017 года (работник Семькина) количество явок на работу составило 20, тем не менее в итоговой графе прописано

- в таблице за март 2017 г. отсутствуют сведения обо всех работниках кроме Романенко.

- при заполнении табеля учета рабочего времени для работника, который находился на больничном, больничный «разрывается» выходными днями (ББББВВББ)

Срок для устранения выявленных нарушений: до 03.05.2017г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Начальник отдела образования МО  Л.Ю.Немешина

" 22 " 03 20 17 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих проверку:

  
  
  
